

## 中長期計画（2020年度～2024年度）方針

法人の更なる成長を目指し、令和2年度（2020年度）～令和6年度（2024年度）の中長期計画を策定します。経営難、人材難と言われている中で、私たちの法人を取り巻く経営環境について、今一度、認識を深めながら、令和3年度からの第8期介護報酬改定の動向を見据えていく必要があるものと考えます。

中長期計画における法人目標の3本柱は、「安定した事業運営」「サービスレベルの向上」「職員が働きたいと思う職場づくり」です。

まず、「安定した事業運営」では、令和元年度における通所事業の稼働低迷により、今後の事業形態の考え方や見直しが必要で、どのように展開していくべきかを考える時期に来ています。また、法人の情勢が大きく変化する今後の5年間を迎えるにあたり、社会福祉法人としては、令和4年3月に、首都圏域（千葉県市川市）へ特養100床の新規事業が控えており、日翔会は医療法人、社会福祉法人関係なく「ALL日翔会」事業として取り組んで参ります。そして、両法人が新たな事業展開を図ることにより、売上高はそれぞれ15億円を目指していきます。

次に、「サービスレベルの向上」では、介護職員の介護福祉士有資格者を増やしていくこと、すなわち、ケアを提供する職員の質、専門性の高いケアを提供することで、ご利用のお客様、ご家族様、そして、地域住民などの様々な方々に満足度の充実を図っていくことが必要であり、それを実践、検証していくこととします。

最後に、「職員が働きたいと思う職場づくり」では、IT化、介護ロボット活用により、業務の効率化と負担軽減、介護負担軽減を目指すものです。また、昨年4月からの「働き方改革」法案による有給休暇の義務化も始まり、法人としては全職員が50%以上の取得ができるよう進めていきます。福利厚生については、職員のモチベーションを維持していくため、新たな方策を考えていくことも必要です。福利厚生を職員へ発信していきながら、「この職場ですっと働きたい」と思ってもらえるような仕組みづくりを行います。外国人技能実習の受け入れについては、ミャンマーから実習生として迎え、技術や知識を修得し、得たものを母国で活かせるよう丁寧な指導をします。また、鳥取県の自然環境の素晴らしさを伝えるとともに、地域交流も通じて、地域に貢献いたします。

### 中長期法人目標

#### 1.安定した事業運営

- ・事業形態の見直し
- ・運営体制の強化（千葉市川市特養開設に向けて）
- ・売上高15億円を目指す

#### 2.サービスレベルの向上

- ・介護福祉士資格保有率80%以上を目指す
- ・こやまケアの深化

#### 3.職員が働きたいと思う職場づくり

- ・全事業所IT化、介護ロボットの活用
- ・有給休暇取得率50%以上を目指す
- ・福利厚生に関する情報開示
- ・外国人技能実習の受け入れ

## 2020年度の事業計画

### ■ 2020年度法人スローガン

地域で一番幸せな職場を目指して

＊働きやすい職場環境を整え、地域に自慢できる組織となり「働いている職員の一人ひとりが幸せであるように…」全員で協力していきましょう。

### ■ 2020年度法人目標

#### 1. 安定した事業運営

- ・事業所目標の達成
  - 1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ
- ・人材確保と適正な人員配置

#### 2. サービスレベルの向上

- ・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す
- ・こやまケア運営体制の充実
  - 1) アンケート・評価に基づいた改善

#### 3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・自分が考える職場環境の提案・実践

＊3本の目標は、中長期法人目標と同じ目標で、令和2年度に取り組んでいく内容となります。

### 2020年度法人目標達成への取組

#### 「安定した事業運営」

- ・事業所目標の達成

事業所目標に対して、進捗状況を経営会議で確認していくことは、今までと変わりありません。目標達成に向けては責任者一人で追うものではなく、一般職員もその意識を高めることで、一丸となり進めていけるものです。令和2年度においては、部署内の一般職員が目標件数を意識していける仕組みをつくりまします。

|                   | 日常生活<br>継続支援 | サービス提<br>供体制<br>強化加算Ⅰ | サービス提<br>供体制<br>強化加算Ⅱ | 特定事業所<br>加算Ⅱ | 医療連携<br>体制Ⅰ | 看取り<br>介護 | 夜勤職員<br>配置加算 | 個別機能<br>訓練加算 | リハビリ<br>テーション<br>マネジメント<br>Ⅰ | 入浴介助 | 認知症加算 | 看護職員<br>配置Ⅰ | 看護職員<br>配置Ⅱ | 総合<br>マネジメント | 介護職員<br>処遇改善Ⅰ | 介護職員等<br>特定処遇改<br>善Ⅰ | 介護職員等<br>特定処遇改<br>善Ⅱ |
|-------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------|-------------|-----------|--------------|--------------|------------------------------|------|-------|-------------|-------------|--------------|---------------|----------------------|----------------------|
| 特別養護老人ホーム あいこ     | ○            |                       |                       |              |             |           | ○            | ○            |                              |      |       |             |             |              | ○             | ○                    |                      |
| デイサービスかじか荘        |              |                       | ○                     |              |             |           |              |              |                              | ○    |       |             |             |              | ○             |                      | ○                    |
| ケアプランセンター日翔会      |              |                       |                       | ○            |             |           |              |              |                              |      |       |             |             |              |               |                      |                      |
| 特別養護老人ホーム ゆずり葉    | ○            |                       |                       |              |             |           | ○            |              |                              |      |       |             |             |              | ○             | ○                    |                      |
| アルクゆずり葉           |              | ○                     |                       |              |             |           |              |              |                              | ○    |       |             |             |              | ○             | ○                    |                      |
| 小規模多機能ホームにいざとさくら丘 |              |                       | ○                     |              |             |           |              |              |                              |      | ○     |             | ○           | ○            | ○             |                      | ○                    |
| グループホームにいざとさくら丘   |              | ○                     |                       |              |             |           |              |              |                              |      |       |             |             |              | ○             | ○                    |                      |
| 小規模多機能ホーム菜の花      |              | ○                     |                       |              |             |           |              |              |                              |      | ○     | ○           |             | ○            | ○             | ○                    |                      |

- ・人材確保と適正な人員配置

介護業界を問わず、どの業種も人材難です。今、働いている職員が退職することなく働いてもらえるよう考えていくことが必要です。また、人員不足により、残業も発生してはいますが、働き方改革法では、残業時間の上限は、原則として月 45 時間・年 360 時間で、違反すると罰則も科せられる恐れもあります。

このことも踏まえ、業務改善をおこない、適正な人員の配置をおこないます。

### 「サービスレベルの向上」

- ・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す

現在、介護福祉士資格保有率は、50%以上というレベルです。今年度の試験合格者割合と中途採用者の資格保有割合により、目標となる 60%以上を目指していきます。

ただ単に資格保有者を増やすだけでなく、職員の質、専門性の高いケア提供、お客様、ご家族様、地域の方々から、信頼される職員を育成します。

- ・こやまケア運営体制の充実

サービス委員会は、9つのサービス部門で構成します。サービス委員会では、お客様アンケート、施設評価の結果について、確実に改善できるよう進捗確認をおこない、サービスの質向上に努めます。

### 「職員が働きたいと思う職場づくり」

- ・自分が考える職場環境の提案・実践

自分の事業所が働きやすい場所となるよう、職員自身が考え、提案する力を養い、行動に移し職場環境の改善を実践します。

- ・GH・小規模にタブレット導入、介護ロボットの増設し、業務の効率化を図ります。

- ・有給休暇義務化（年 5 日）+1 日の取得を目指します。

## 研 修 計 画

|      | 研修内容          | 実施月                |
|------|---------------|--------------------|
| 法人   | 新人職員研修        | 4/1～3              |
|      | 介護技術研修        | 6/18・9/17・12/17    |
|      | 新人フォローアップ研修   | 7/10               |
|      | 管理者研修         | 7/14・7/16          |
|      | 採用者研修         | 8/24・2/22          |
|      | 初級リーダー研修      | 11/14～15           |
| グループ | BPM           | 5/12～13            |
|      | マネジメント研修      | 5/25～27・10/6・2/3～4 |
|      | 施設長研修         | 6/29～7/1・11/24～25  |
|      | 研修プランナー育成研修   | 8/5～6・1/13～14      |
|      | 経営初級講座・経営基礎講座 | 年 3 回              |
|      | チームケア学会       | 9/10～11            |
|      | GPM           | 11/10～11           |

| 事業所名         | 2020年度 社会福祉法人日翔会 件数目標 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|--------------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|              | 月                     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | 1     | 2     | 3     | 合計     |
| あいご入所        | 前年                    | 1,340 | 1,385 | 1,258 | 1,356 | 1,446 | 1,302 | 1,293 | 1,290 | 1,311 | 1,388 |       |       | 13,369 |
|              | 目標                    | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 1,293 | 15,516 |
| あいご短期        | 前年                    | 111   | 108   | 124   | 98    | 73    | 121   | 106   | 118   | 85    | 120   |       |       | 1,064  |
|              | 目標                    | 95    | 105   | 95    | 105   | 100   | 95    | 105   | 95    | 105   | 95    | 80    | 95    | 1,170  |
| ゆずり葉入所       | 前年                    | 2,535 | 2,602 | 2,486 | 2,579 | 2,574 | 2,505 | 2,562 | 2,482 | 2,567 | 2,590 |       |       | 25,482 |
|              | 目標                    | 2,687 | 2,776 | 2,687 | 2,776 | 2,776 | 2,687 | 2,776 | 2,687 | 2,776 | 2,776 | 2,507 | 2,776 | 32,687 |
| ゆずり葉短期       | 前年                    | 255   | 287   | 289   | 310   | 345   | 381   | 333   | 343   | 328   | 331   |       |       | 3,202  |
|              | 目標                    | 318   | 328   | 318   | 328   | 328   | 318   | 328   | 318   | 328   | 328   | 297   | 328   | 3,865  |
| GHさくら        | 前年                    | 268   | 279   | 270   | 279   | 270   | 269   | 279   | 264   | 279   | 279   |       |       | 2,736  |
|              | 目標                    | 267   | 276   | 267   | 276   | 276   | 267   | 276   | 267   | 276   | 276   | 249   | 276   | 3,249  |
| DSかじか荘       | 前年                    | 527   | 572   | 532   | 602   | 557   | 543   | 593   | 557   | 540   | 499   |       |       | 5,522  |
|              | 目標                    | 539   | 573   | 546   | 603   | 552   | 550   | 596   | 559   | 555   | 500   | 530   | 560   | 6,663  |
| アルクゆずり葉      | 前年                    | 463   | 481   | 426   | 497   | 431   | 417   | 461   | 419   | 428   | 410   |       |       | 4,433  |
|              | 目標                    | 468   | 449   | 469   | 485   | 447   | 468   | 469   | 452   | 464   | 442   | 442   | 485   | 5,540  |
| ケアプランセンター日翔会 | 前年                    | 173   | 177   | 176   | 178   | 170   | 157   | 158   | 158   | 161   | 160   |       |       | 1,668  |
|              | 目標                    | 145   | 138   | 134   | 130   | 127   | 125   | 123   | 121   | 120   | 120   | 120   | 120   | 1,523  |
| 小規模さくら       | 前年                    | 692   | 774   | 750   | 738   | 748   | 720   | 725   | 718   | 745   | 744   |       |       | 7,354  |
|              | 目標                    | 705   | 728   | 705   | 728   | 728   | 705   | 728   | 705   | 728   | 728   | 658   | 728   | 8,574  |
| 小規模菜の花       | 前年                    | 840   | 864   | 831   | 842   | 943   | 870   | 899   | 840   | 889   | 881   |       |       | 8,699  |
|              | 目標                    | 840   | 868   | 840   | 868   | 868   | 840   | 868   | 840   | 868   | 868   | 784   | 868   | 10,220 |
| 福祉用具あいご      | 前年                    | 94    | 93    | 98    | 96    | 93    | 105   | 103   | 107   | 108   | 104   |       |       | 1,001  |
|              | 目標                    | 101   | 102   | 103   | 102   | 101   | 102   | 103   | 102   | 101   | 100   | 102   | 101   | 1,220  |
| ゆうゆう倶楽部      | 前年                    | 47    | 40    | 43    | 61    | 46    | 51    | 65    | 55    | 52    | 51    |       |       | 511    |
|              | 目標                    | 50    | 55    | 50    | 55    | 45    | 60    | 55    | 50    | 50    | 50    | 45    | 55    | 620    |

## 会議体制

年間を通して、各種の会議で現状の把握や対策改善を行い、法人全体の運営と管理を行って参ります。

### 会議日程

|      | 4月 | 5月 | 6月   | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月  | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------|----|----|------|----|----|----|-----|------|-----|----|----|----|
| 本部会議 | 27 |    | 1・29 | 27 | 31 | 28 |     | 2・30 | 21  |    | 1  | 1  |
| 課長会議 | 10 | 8  | 5    | 3  | 7  | 4  | 9   | 6    | 4   | 8  | 5  | 5  |
| 経営会議 | 22 | 20 | 24   | 22 | 19 | 23 | 21  | 18   | 23  | 20 | 24 | 24 |

## 2020年度事業所数【9事業所】

| 地域     | 事業所名称              | 定員               |
|--------|--------------------|------------------|
| 鳥取県日野町 | 特別養護老人ホーム あいご      | 入所 47床. ショート 3床  |
|        | デイサービスかじか荘         | 25名              |
|        | ケアプランセンター日翔会       |                  |
|        | 福祉用具販売貸与事業所 あいご    |                  |
| 岡山県新見市 | 特別養護老人ホーム ゆずり葉     | 入所 90床. ショート 10床 |
|        | アルクゆずり葉            | 25名              |
|        | 小規模多機能ホームにいざとさくらの丘 | 29名 (通 18. 泊 9)  |
|        | グループホームにいざとさくらの丘   | 1ユニット×9部屋        |
| 岡山県真庭市 | 小規模多機能ホーム菜の花       | 29名 (通 18. 泊 9)  |

こやまケア運営推進委員会

■ 2020年度行動計画と取組

◆ こやまケア推進活動

- ・ チーム制をとり、活動推進していく。

| チーム           | 担 当 者 |         |        |
|---------------|-------|---------|--------|
| 研修            | 水谷 由紀 | 今倉 慎吾   | 後藤 祐晃  |
| ISO・施設評価・実地指導 | 山中 智宏 | 永見 嘉子   |        |
| 事例研究・アンケート    | 石田 晴世 | 石田 絵里   | 小早川 統理 |
| こやまケア         | 若槻 敦子 | 佐々木 真由美 |        |

◆ こやまケア運営委員会

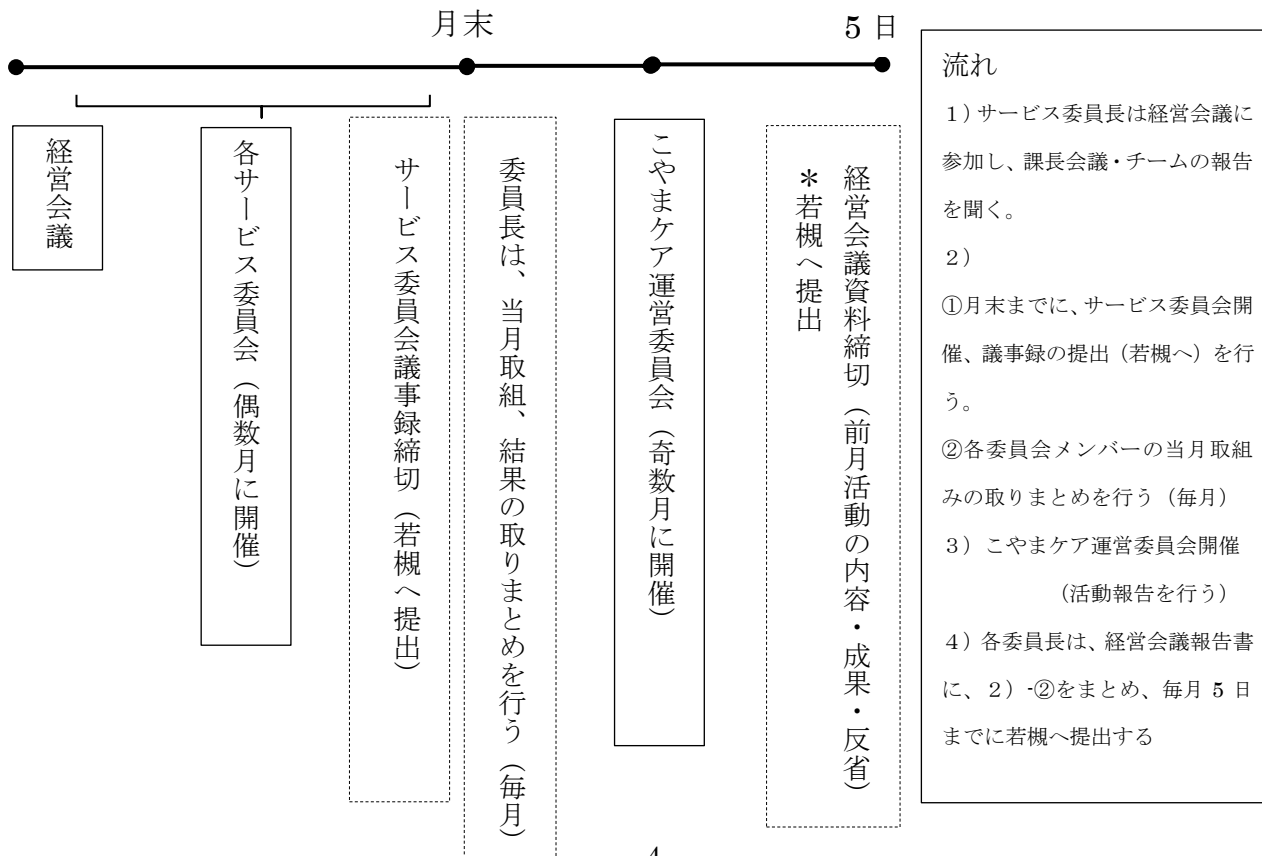
- ・ 場 所 老健おしどり荘会議室（奇数月に開催）…5/1、7/1、9/1、11/2、1/6、3/2
- ・ 参加者 若槻課長・佐々木課長・各サービス委員会委員長
- ・ 議 題 委員会活動報告、目標進捗確認、サービス委員会からの検討事項の討議

◆ サービス委員会

- ・ 目標…アンケート・評価に基づいた改善
  - 目標に対しての取組内容については、サービス部門ごとに決める。
  - 偶数月に開催（看護会は3ヶ月に1回）
- ・ サービス委員長

|     |    |    |    |     |    |      |         |    |
|-----|----|----|----|-----|----|------|---------|----|
| 居宅  | 施設 | GH | 通所 | 小規模 | 栄養 | リハビリ | 訪問・福祉用具 | 看護 |
| 小早川 | 奥田 | 山下 | 内田 | 上田  | 高橋 | 山本   | 宇田      | 市原 |

- ・ 会議、報告、資料等の流れ



## 2020年度 ISO・施設評価・実地指導活動計画

活動目的：法的要求事項を満たし、質の高いサービスが提供できる

### ①ISO

- ・内部監査

年2回の内部監査を実施する。

1回目（7月～8月）は運営マニュアル8章（ケアの視点）について確認。内容はプランチェック、環境整備（福祉機器の点検含む）

2回目（1月～2月）はこやまケア内部監査表を使用し残り4つの視点を確認。

内部監査員については、課長が主となり実施していく。

全事業所の内部監査結果について水平展開する。

- ・本審査

本審査に向けての準備、段取り、他法人本審査の見学

- ・事故集計

全事業所のインシデント、アクシデント件数を毎月集計し配信。グループのクラウドへアップ。

- ・マネジメントレビュー裏面

毎月、マネジメントレビュー裏面（医療・社福）を作成する。

- ・マニュアル改訂の情報把握と発信

事業運営マニュアルの改訂内容を把握し、全事業所へポイントを説明し周知する。

### ②施設評価

- ・環境整備チェック、福祉機器の点検状況確認

チェック表を作成し、内部監査1回目で現場確認、実物確認をしていく。

### ③実地指導

- ・プランチェック及びプランに沿った記録の確認

チェック表を作成し、内部監査1回目でプランチェックを実施する。

- ・実地指導の準備、点検

実地指導が決定した事業所の点検を行う。また、指摘事項についての対応が全事業所に水平展開できるよう発信と対応状況の確認を行う。

- ・指定更新の準備、点検

指定更新の予定を把握し、計画的に書類準備状況や現地確認を行う。

| 月   | 活 動 予 定                  |                   |
|-----|--------------------------|-------------------|
| 4月  | プランチェック表<br>福祉機器チェック表の作成 | 4/30 おいでんせえ 指定更新  |
| 5月  | 内部監査計画（年間）の作成            |                   |
| 6月  |                          | 6/30 特養ゆずり葉 指定更新  |
| 7月  | 内部監査1回目                  | 7/31 アルクゆずり葉 指定更新 |
| 8月  | 内部監査1回目                  |                   |
| 9月  |                          |                   |
| 10月 |                          |                   |

|     |          |                   |
|-----|----------|-------------------|
| 11月 | 本審査準備    |                   |
| 12月 | 本審査      | 12/15 いちょうの木 指定更新 |
| 1月  | 内部監査 2回目 |                   |
| 2月  | 内部監査 2回目 |                   |
| 3月  |          | 3/31 おしどり荘訪問 指定更新 |

## 顧客満足度

お客様アンケート実施（9月発送・12月開示）

## 外部研修参加予定

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| ユニットケア研修        | 介護技術や知識に関する研修 |
| コンプライアンスに関する研修  | 苦情解決に関する研修    |
| リスクマネジメントに関する研修 | 高齢者虐待防止権利擁護研修 |
| 経理・労務に関する研修     | 食中毒感染症発生防止研修  |
| メンタルヘルスケア研修     |               |

## 資格取得に向けて

|                |              |
|----------------|--------------|
| 初任者研修          | 5月13日～12月23日 |
| 実務者研修          | 6月 3日～12月 4日 |
| 介護福祉士取得支援勉強会   | 9月より         |
| 介護支援専門員取得支援勉強会 | 5月より         |

## 採用活動

### ■ 2020年度行動計画と取組

1. 安定した事業運営
  - ・事業所目標の達成
    - 1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ
  - ・人材確保と適正な人員配置  
取組 新卒30名の募集（別紙1）
2. サービスレベルの向上
  - ・介護福祉士資格保有率60%以上を目指す  
取組：法人内受験予定者を対象に、模試の実施を2回行う。  
初任者研修の実施（別紙2） 実務者研修実施（別紙3）
  - ・学校訪問件数を増やす（採用実績校への訪問回数を年3回実施）  
取組：年3回実施 高校⇒県内外15校 短大専門大学⇒県内外15校  
年3回求人票送付 短大専門大学⇒中四国・近畿・東海・関東200校  
学校訪問時に新卒と同行訪問
  - ・個別説明会の定期的実施  
取組：月2回隔週土曜日に米子つつじ・小多機華つばき・ゆずり葉を会場に説明会の案内をマイナビと採用ホームページ、広報を使って出す。（期間4月～3月）
  - ・高校生アルバイトの斡旋  
取組：実績のあった日野高校・共生高校を中心に、鳥取県内・岡山県内の高校へ打診。長期休暇中のアルバイトをすることで、将来的に福祉を選んでもらえるよう進路の幅を広げる提案を学校へ行う。
  - ・こやまケア運営体制の充実
    - 1) アンケート・評価に基づいた改善
3. 職員が働きたいと思う職場づくり
  - ・自分が考える職場環境の提案・実践
    - ・「あなたはどんな職場で働きたいですか」アンケート実施
  - 取組：インターンシップや就職フェア、面接時などの求職者（学生・一般）に出会える時、どんな職場で働きたいかなどを聞き取る。その回答を、中間報告と年度末に集計を行い法人へ報告する。

### ■ 年間予定

| 月  | 内容      | 月   | 内容            |
|----|---------|-----|---------------|
| 4月 |         | 10月 | 内定式           |
| 5月 | 初任者研修開講 | 11月 | 介護福祉士模試       |
| 6月 | 実務者研修開講 | 12月 | 初任者研修・実務者研修修了 |
| 7月 |         | 1月  | 介護福祉士模試       |
| 8月 |         | 2月  | 入職説明会         |
| 9月 | 高卒選考試験  | 3月  |               |



## 事業所事業計画

事業所名：特別養護老人ホーム あいご

### ■ 2020年度事業所行動計画と取組

#### 1. 安定した事業運営

- ・事業所目標の達成

1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ

取組：・入所・ショートのリフト稼働率 95%を維持する

- ・予実管理についての勉強会を行う（年度初め時）

- ・毎月の目標と5日毎の進捗件数を意識化するために介護職員室に掲示し、ミーティングでわかりやすく報告・共有する

- ・人材確保と適正な人員配置

取組：・人員不足の時間帯をカバーし合うよう業務改善を行う

- ・夜勤リーダーが出来る職員を3名増やす

- ・新人育成、入職職員を1人にすることのないよう、主任・リーダー・看護・

リハビリで協力して育成する（介護技術・その理由など丁寧に指導。育成状況を報告・共有し合う。3ヵ月で夜勤が出来るように、業務確認表を使って毎日・毎月の目標を持ちながら確認していく）

#### 2. サービスレベルの向上

- ・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す

取組：・介護支援専門員1名以上の合格を目指す

- ・受験者に、毎日15分間の勉強タイムを与える

- ・勉強会へ全員参加し、職員の質の向上を図る（同じ勉強会を1週間開催）

- ・こやまケア運営体制の充実

1) アンケート・評価に基づいた改善

取組：・アンケートの改善取り組みを各ユニットに掲示、常に意識して行動・確認する

- ・入所委員会活動と連動し、ipadの確実な記録が出来るようになる

#### 3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・自分が考える職場環境の提案・実践

取組：・意見箱やアンケート、ユニットミーティングを活用し、意見を言いやすくし

挙げた意見には必ずアクションを起こす

- ・家族との時間や繋がりを大切に、やってあげたいことを企画に挙げ多職種で協力して実践する

- ・看取りについての心構え、知識について定期的に学びの場を持つ（看取り期を迎えた方に自分がしてあげたい事は何かを提案できる、担当制の充実を図る）

事業所名：ケアプランセンター日翔会

### ■ 2020年度事業所行動計画と取組

#### 1. 安定した事業運営

- ・事業所目標の達成

1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ

取組：①実績合わせ、事業所会議の際に売り上げと目標件数について説明し、周知する。

②HCMにて、日翔会全体の経営状況について説明し、周知する。

③経費について把握し、光熱水費の節約を意識できるようになる。

・人材確保と適正な人員配置

取組：①スケジュール管理(1ヵ月、1日)を行い、効率のよい働き方を見つける。

②担当件数の適正化を図る。

③人材の確保

2. サービスレベルの向上

・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す

・こやまケア運営体制の充実

1) アンケート・評価に基づいた改善

取組：①接遇マナーの向上。

②内部研修、外部研修への参加

③提案力の向上（社会資源の把握やサービス事業所の特徴、各種制度の理解）

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

・自分が考える職場環境の提案・実践

取組：①身体を動かす時間を作る。（ストレッチ、体操、卓球、ウォーキング等）

②パワーナップを導入し、午後からの作業効率を向上させる。

③困ったことは相談し、解決していく。

④センター全体での親睦会や、気分転換に食事会を行う。

## 事業所名： デイサービスかじか荘

### ■ 2020年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

・事業所目標の達成

1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ

取組：毎日の利用者の数字の確認を行う

：毎月の事業所会議での予算・実績の報告、確認。

・人材確保と適正な人員配置

取組：外部研修・外部講習に参加し、職員の力量の向上を図る。

：離職者を出さない

2. サービスレベルの向上

・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す

取組：実務者研修への参加（対象者 1名）

：内部研修への参加

：介護技術の勉強会を行い、統一したケアが行えるようにする。

・こやまケア運営体制の充実

1) アンケート・評価に基づいた改善

取組：挨拶、電話対応の勉強会を行う

：お客様と積極的に話をする（希望や要望・不安などを聞き出す）

### 3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・自分が考える職場環境の提案・実践

取組：年4回の親睦会の開催

：卓球クラブを立ち上げ、ストレス発散とコミュニケーションを図る

：業務改善・個人の役割の見直し負担軽減を図る

：職員間のレベルアップを図る為の各職種にてミニ勉強会を行う

：職員の誕生会を行う（毎月のお客様の誕生会の時に一緒に）

## 事業所名：グループホーム にいざと さくらの丘

### ■2020年度事業所行動計画と取組

#### 1. 安定した事業運営

- ・事業所目標の達成

1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ

取組：職員会議で予算目標に対する実績等を報告し職員への周知を図る。

：お客様の体調管理を行い入院者を減らす。

：待機者の確保を行い、長期入院の場合は迅速な対応が出来るようにする。

- ・人材確保と適正な人員配置

取組：年2回（6月・12月）に面談を行い、職員の声を聞く。

：業務内容の見直しを図り、職員の負担を減らす。

#### 2. サービスレベルの向上

- ・介護福祉士資格保有率60%以上を目指す

取組：外部研修に参加し、学んだ内容を講師として職員に伝える。

：年3回お客様の希望企画を実施する。

：地域行事の情報を収集し、積極的に参加する。

：家族会の実施

- ・こやまケア運営体制の充実

1) アンケート・評価に基づいた改善

取組：お客様のできることを提供し、実施した内容を家族通信にて伝える。

：職員が約款・重説の内容について理解が深まる様に勉強会を行う。

#### 3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・自分が考える職場環境の提案・実践

取組：笑顔で挨拶を行う。

：職員が意見を出しやすい雰囲気を作る。

：2か月に1回希望休として有休を使う。

：職員が楽しめる企画の実施

**事業所名： 小規模多機能ホーム にいざとさくらの丘**

**■ 2020年度事業所行動計画と取組**

1. 安定した事業運営

- ・事業所目標の達成

1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ

取組：職員会議で予算目標に対する実績等を報告し職員への周知を図る。

：毎月、定期的に営業活動を行い待機者の確保をする。

：お客様の体調管理を行い、長期入院の場合は迅速な対応が出来るようにする。

- ・人材確保と適正な人員配置

取組：年2回（6月・12月）に面談を行い、職員の声を聞く。

：業務内容の見直しを図り、職員の負担を減らす。

2. サービスレベルの向上

- ・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す

取組：外部研修に参加し、学んだ内容を講師として職員に伝える。

：地域行事の情報を収集し、積極的に参加する。

：年3回お客様の希望企画を実施する。

：カルチャーとして、定期的にテーマを決め作品作りをする。

- ・こやまケア運営体制の充実

1) アンケート・評価に基づいた改善

取組：職員が約款・重説の内容について理解が深まる様に勉強会を行う。

：施設内外の環境整備を行う。

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・自分が考える職場環境の提案・実践

取組：笑顔で挨拶を行う。

：職員が意見を出しやすい雰囲気を作る。

：2か月に1回希望休として有休を使う。

：職員が楽しめる企画の実施

**事業所名： 小規模多機能ホーム菜の花**

**■ 2020年度事業所行動計画と取組**

1. 安定した事業運営

- ・事業所目標の達成

1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ

取組：①小規模の多機能居宅介護事業の理解を深める。

②小規模多機能居宅介護の制度（介護報酬・加算要件）を理解する。

③毎月の経営会議資料を基に運営状況の周知を図る。

④毎月の売り上げが目目確認が出来るようにグラフで示す。

⑤お客様の体調管理を行い入院での登録解除をなくし、登録人数の維持を図る。

⑥地域ケア会議、地域福祉委員会参加し情報交換から利用者確保に繋げる。

- ・人材確保と適正な人員配置

取組：①定期的な面談、職員の悩みにも相談にのりメンタル面のフォローを行う。

②希望を聞きながらも人員配置を考え勤務表の作成を行う。

③日勤リーダーができる人材を増やし業務の分担を図る。

④職場体験、夏ボラの受け入れを積極的に行う。

## 2. サービスレベルの向上

- ・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す

取組：①介護福祉士による介護技術指導を行いケアのレベルを上げる。

②資格取得の推進

③毎月の勉強会を担当制にして開催する。

- ・こやまケア運営体制の充実

1) アンケート・評価に基づいた改善

取組：①家族様の知りたい情報を連絡ノートや送迎時に伝えられるように職員間で情報共有し、記入項目について検討を行う。

②地域行事への参加や地域交流会を積極的に行う。(子供園交流会、三座カフェ交流、愛育委員交流会、ひだまりボランティア交流会)

③家族交流会を開催しアンケート内容を基に気軽に意見交換を行い満足度の向上を図る。

④毎月の事故内容の報告を行い、人に関わらない小さな事故に対しても意識を持ち未然に防ぐ。

## 3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・自分が考える職場環境の提案・実践

取組：①個々を認め合い、助け合えるチーム作り

・いいところ探し、一日一善運動の計画。

・「ありがとう」月間や週間を設け意識付け。

②職員よりアイデアを募り「おもしろコンテスト」を開催し景品を出す。

・企画に移しお客様と一緒に楽しむ。

③iPadによる業務改善と業務の効率化を図る。

## 事業所名： 特別養護老人ホーム ゆずり葉

### ■ 2020年度事業所行動計画と取組

#### 1. 安定した事業運営

- ・事業所目標の達成

1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ

取組：売上目標と件数目標の実績チャートを作成し、職員玄関に掲示し職員に周知する。

：3ヶ月ごとに入院要因の分析を行い、対策を検討する。

- ・人材確保と適正な人員配置

取組：看護職員の地元採用2名以上を目指すため、採用計画を立案する。

：残業時間を昨年対比で50%短縮する。残業時間の管理と業務改善をしていく。

：今年度の退職率10%未満を目標とし、すぐに相談に乗れる体制をつくる。

：職員と一緒に働きたいと思う人材をスカウトしていく。

## 2. サービスレベルの向上

- ・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す

取組：初任者研修・実務者研修未受講者に対して受講支援を行う  
：今年度受験者に対して勉強会・模試等の学習支援を行う。  
：施設内研修を介護福祉士が担当する。

- ・こやまケア運営体制の充実

### 1) アンケート・評価に基づいた改善

取組：日翔会挨拶の基本を遵守し、お客様には職員から挨拶をする・職員同士はお互いに・ご家族様、外部の方へは立ち止まって、元気よく挨拶を行います。  
：第3者機関からのサービス評価を受ける。

## 3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・自分が考える職場環境の提案・実践

取組：毎月テーマを決め、部署・ユニットごとに取り組んで優秀な部署は表彰する。毎月のテーマは各部署同士話し合って決める。

## 事業所名： アルクゆずり葉

### **■ 2020年度事業所行動計画と取組**

## 1. 安定した事業運営

- ・事業所目標の達成

### 1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ

取組：目標件数達成状況の表を作り、掲示を行い、職員へ周知していく。  
：目標件数が達成できるように、行事企画、振り替え利用の声かけを行っていく。  
：営業に行った際には、営業報告を職員にしていく。

- ・人材確保と適正な人員配置

取組：職員の知り合いで、ゆずり葉に興味のある方がいたら見学に来て頂けるように促していく。  
：退職者がでないように、面談の実施を行っていく。

## 2. サービスレベルの向上

- ・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す

取組：今年度の受験者に対し、勉強会を行う。  
：外部研修に参加する。

- ・こやまケア運営体制の充実

### 1) アンケート・評価に基づいた改善

取組：毎月第1週に希望、要望を聞き、次月の行事企画で叶えられるようにしていく。  
：第3者機関によるサービス評価を受ける。

## 3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・自分が考える職場環境の提案・実践

取組：毎月のアルク会議にて業務改善を行っていく。  
：職員のモチベーションを上げていくために、毎月のテーマを決めて取り組みを行う。お客様からの「ありがとう」でビー玉を溜めていきいき、目標の個数に到達するようにしていく。

## 事業所名：福祉用具貸与販売事業所あいご

### **■ 2020年度事業所行動計画と取組**

1. 安定した事業運営
  - ・事業所目標の達成
    - 1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ取組：事業所会議内にて売上・仕入原価・粗利について確認・理解する。
  - ・人材確保と適正な人員配置
取組：定期的な業務改善を行い福祉用具専門相談員の2名体制維持する。
2. サービスレベルの向上
  - ・介護福祉士資格保有率 60%以上を目指す
取組：介護福祉士資格保有率 100%を保持する。
- ・こやまケア運営体制の充実
  - 1) アンケート・評価に基づいた改善取組：効率性を図るために介護ソフトを有効活用し、精度の高い計画書を作成する。
3. 職員が働きたいと思う職場づくり
  - ・自分が考える職場環境の提案・実践
取組：職員の心身の負担軽減が図れる福祉用具の導入

## 事業所名：総務

### **■ 2020年度事業所行動計画と取組**

1. 安定した事業運営
  - ・事業所目標の達成
    - 1) 職員一人ひとりが数字に興味を持つ取組：①月次決算を毎月10日の完成を目指す。
    - ②給与ソフトの連携による時間短縮。
    - ③資金繰り表の管理をし現預金残高の確認を強化する。
  - ・人材確保と適正な人員配置
取組 ①自発的な業務改善を行い業務の効率化、残業削減をする。
2. サービスレベルの向上
  - ・こやまケア運営体制の充実
    - 1) アンケート・評価に基づいた改善取組：①電話対応等接遇の改善の研修を実施する。
    - ②お客様への利用料請求書の封筒の変更
3. 職員が働きたいと思う職場づくり
  - ・自分が考える職場環境の提案・実践
取組：①福利厚生に関する情報を一覧表にして開示する。
    - ②有給義務化（年5日）+1日の取得をする。
    - ③各事業所にある既存のパソコンを入替し環境整備の一環として空きスペースの有効活用を行う。