

2018年度の事業計画について

はじめに

本年は、3年に一度の介護報酬改定の年で「地域包括ケアシステムの推進」「自立支援・重度化防止」「多様な人材の確保と生産性の向上」「介護サービスの適正化」の4つ柱が示されました。

介護現場では「自立支援」「重度化防止」の取り組みを推進し結果をより評価する改定となりました。

また、見守り支援ロボットの導入により夜間職員配置加算要件緩和も行われ業務の安全、効率化を図る考え方も示されました。

今年度も人材確保の取組は、新卒、一般採用を含め行ってまいります。2017年度は福祉関係の大学、専門学校での説明会を行いました但し成果に結びつきませんでした。何としてもこの学校の学生に選んでもらえる法人となるように今年度も採用活動に取り組みます。高校からの推薦も倉吉地区では毎年あるようになり米子、新見でも推薦してもらえるように活動を続けていきます。一般採用では、Uターン職員も含め職員紹介の充実を図ることで常勤・非常勤を問わず介護業界に興味を持ち日翔会で一緒に働いてくれる人材確保をしていきます。

2018年度の法人目標は「誇れる健全な運営」とし「事業推進」「サービスの質の向上」「働きやすい職場環境」の3本柱としています。「事業推進」は、既存事業の安定と充実、「サービスの質の向上」は、こやまケア内部監査表等を用い良質なサービスの確認することでお客様に満足していただけるケアの提供を行うこと。そして本年度、新しい柱として「働きやすい職場環境」としました。介護報酬改定では多様な人材の確保と生産性の向上が掲げられています。職員が働きやすい職場環境を整えるためキャリアアップの仕組みの整備、処遇の見直し、ICT化、介護ロボット活用の促進等、長期的に働きたくなるような取り組みを行い、職場としても選ばれる法人になりたいと思います。これらの取り組みを通して地域で一番幸せな法人を目指していききたいと思います。

■ 2018年度法人スローガン

Challenge 500 ～地域で一番幸せな職場を目指して～

■ 2018年度法人目標

「誇れる健全な運営」

1. 事業推進
2. サービスの質の向上
3. 働きやすい職場環境

平成2018年度法人目標達成への取組

1. 事業推進

・人材確保

人材確保は事業運営の最優先課題とし法人としてだけでなく事業所、地域として取り組むことにより新卒採用、一般採用を確保する。

2. サービスの質の向上

・こやまケア・ISOの推進（こやまケア運営委員会推進）

こやまケア内部監査表を使用し提供サービスごとにケアの質の確認を行う。

3. 働きやすい職場環境

・職員定着の向上

2018年度退職者30名以内を目標とする。

離職率を下げる為、職員の処遇（昇格、昇給、賞与、休日、働き方など）の改善を行う。

計数目標

<input type="checkbox"/> 売上計画	……	1,010,000千円
<input type="checkbox"/> 利益計画	……	32,184千円 経常利益率3.2%
<input type="checkbox"/> 人員計画	……	新卒採用（15名）

研修計画

	研修内容	実施月
法人	新人職員研修	4月3日～6日
	日翔会新人フォローアップ研修	7月13日
	管理者研修	6月20日、1月11日
	一般採用者研修	8月20日、2月18日
	こやまケア介護技術コンテスト	9月9日
	介護技術研修	11月6日
	こやまケアアンケート	9月発送
	こやまケア内部監査（事業所間）	年2回予定
西エリア	こやまケア内部監査（施設間）	年1回予定
グループ	新入職員全国研修	4月16日、17日
	トップマネジメント研修	6月、10月、2月
	研修プランナー育成研修	8月、1月
	経営基礎講座	年3回
	経営初級講座	年3回
	ISO講師養成研修	4月25、26日

外部研修参加予定

ユニットケア研修	介護技術や知識に関する研修
コンプライアンスに関する研修	苦情解決に関する研修
給食の質の向上に関する研修	リスクマネジメントに関する研修
労務に関する研修	経理に関する研修
メンタルヘルスケア研修	

資格取得に向けて

介護福祉士取得支援勉強会	9月より
介護支援専門員取得支援勉強会	5月より
介護職員初任者研修	平成30年5月16日～12月31日

会議体制

年間を通して、各種の会議で現状の把握や対策改善を行い、法人全体の運営と管理を行って参ります。

会議日程

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
本部会議	3	3	4	3	3	3	3	5	3	4	4	4
課長会議	19	17	21	19	16	20	18	15	13	17	14	14
経営会議	27	22	26	24	21	25	23	20	18	22	19	19

2018年度事業所数【9事業所】

地域	事業所名称	定員
鳥取県日野町	特別養護老人ホーム あいご	入所 47床. ショート 3床
	デイサービスかじか荘	25名
	ケアプランセンター日翔会	
	福祉用具販売貸与事業所 あいご	
岡山県新見市	特別養護老人ホーム ゆずり葉	入所 90床. ショート 10床
	アルクゆずり葉	25名
	小規模多機能ホームにいざとさくらの丘	29名 (通 18. 泊 9)
	グループホームにいざとさくらの丘	1ユニット×9部屋
岡山県真庭市	小規模多機能ホーム菜の花	29名 (通 18. 泊 9)

2018年度職員数

2017年4月～2018年2月			2018年3月	2019年3月
入職者	退職者	離職率	職員数	職員数
43名	37名	18.1%	204名	215名

■ 2018年度こやまケア推進目標

- I. ケアの質向上とリスク管理の徹底
- II. 社会化の推進
- III. 次世代の育成

■ 2018年度事業所行動計画と取組

1. ケアの質向上とリスク管理の徹底

行動計画：適切で質の高いケアを提供する。

- 取組：①こやまケア運営会議（毎月 1 回実施）
②スマイルレポートを3ヶ月に1回、年4回開催する。
③こやまケア月間活動を行う。
④こやまケア内部監査（施設間年1回・事業所間年2回）
⑤お客様アンケートを実施する。（回収、分析、改善）
⑥法人全体環境整備を6月・11月に行う。

2. 社会化の推進

行動計画：地域に向けて発信

- 取組：①チームケア学会にむけて研究に取り組む。（4事例）
②事例作成担当委員を決め計画から完成までチームでフォローする。
③日翔会事例発表会を行う。
④西日本エリア事例研究発表会に参加する。

3. 次世代の育成

行動計画：課題を捉え具体的に行動に繋ぐことができる。

- 取組：①介護技術コンテスト通じ学んだ事を実践する。
②こやまケア内部監査表に基づく勉強会の実施。
③アンケート改善策の進捗確認の実施をする。

■ 月間活動

月	月間活動	月	月間活動
4月	こやまケア月間	10月	感染症予防月間
5月	リスクマネジメント月間	11月	交通安全月間
6月	食中毒予防月間	12月	環境美化月間
7月	防災対策月間	1月	おもてなし月間
8月	地域交流月間	2月	リスクマネジメント月間
9月	おもてなし月間	3月	環境美化月間

■ 2018年度採用行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画：新規学卒者30名、各事業所の一般求職者の確保を行う

- 取組：・別紙1 1年間計画表参照
・新卒が多く集まるイベントには入職3～5年目の職員同行を行う
・鳥取県就活サポーター育成登録を行う

・内定者、見学者、インターンシップ参加者のフォローを行う

2. サービスの質の向上

行動計画：採用ホームページを求職者目線で改良する

取組：・求人情報が先に目につくようにする

・「転職組・リターン組の体験談」「ワークライフバランスの取り組み」などを盛り込む

3. 働きやすい職場環境

行動計画：初任者研修の実施

取組：別紙2カリキュラム参照

別紙1

2018年度 採用計画(新卒2019採用・一般求職者採用)

	インターンシップ	採用ツール・プレゼン内容見直し	会社説明会の参加・実施	学校訪問資料送付	その他イベント	内定者・見学者フォロー	
2017 11月		マイナビ2019入力 採用ツール・求人内容見直し					
2017 12月	インターンシップの開催		【新卒説明会】 ○西日本エリア合同説明会 (統括本部1回) ○合同企業説明会 ・日本海新聞就職説明会マイナビ (年4回) ・福祉の就職フェア (鳥取・岡山 年4回) ・とっとり・しまね就職フェア (年4回) ・高校生向け企業説明会 (年2回) ・学内説明会(3月4月7月) ○採用試験は随時 【一般求職者説明会】 ○企業説明会 ・ハローワーク主催説明会 ・福祉の就職フェア (鳥取・岡山 年4回) ・とっとり・しまね就職フェア (年4回) ○県立ハローワーク利用 ・3か月おきに法人PRを掲示 ○日本海新聞転職ナビ掲載 ・チラシはハローワーク持参 ・見学説明会の実施 ○訪問 ・ハローワーク				
2018 1月		見直したツール・プレゼンの活用 ※ホームページリニューアル			・関西・中四国の学校へ求人・パンフレットの送付	新見公立短大交流会 年2回計画	・月に一回広報誌を郵送 ・施設行事、インターンシップの案内御礼状発送
2月							
3月							
4月					・新卒レポート作成し、出身校訪問・郵送		
5月							
6月							
7月	・高校生インターンシップ				・求人票を持って高校訪問 インターンシップ案内		
8月							暑中見舞い
9月					・学生の状況把握と求人お願い	高校生採用試験	
10月						内定式	
11月	次年度インターンシップ企画・案内	採用ツール・プレゼン内容見直し					
12月						年賀状	
2019 1月	2017年度インターンシップの実施					入職説明会	
2月		見直したツール・プレゼンの活用					
3月						卒業式へ祝電	

平成30年度 初任者研修 日程表(通信通学制)

事業者名 医療法人社団日翔会

年月日	研修時間※	時間数	科目番号/項目名	講師	必要時間数	面接時間数	課題	課題提出日	実施場所	
1	H30.5.16(水)	9:00~9:30	0.5	開講式・オリエンテーション (課題提出・掃除・施設の使用など)	事務局				6月13日提出	特別養護老人ホームあいご
		9:30~11:00 11:10~12:40	3	【職務の理解】 ①多様なサービスの理解	村上富美恵	職務の理解 6時間	6時間	7.5時間		
		13:20~14:50 15:00~16:30	3	①介護職の仕事内容や働く現場の理解	水谷由紀					
		16:40~18:10	1.5	【介護における尊厳の保持・自立支援】 ②人権と尊厳を支える介護(人権と尊厳の保持)	水谷由紀	介護における 尊厳の保持・ 自立支援 9時間	1.5時間			
2	H30.6.13(水)	9:00~10:00 10:10~11:10	2	【介護の基本】 ②介護職の役割、専門性他職種との連携	村上富美恵	介護の基本 6時間	3時間	3時間	7月11日提出	
		11:20~12:20	1	③介護職の職業倫理	村上富美恵					
		13:00~14:30	1.5	【介護福祉サービスの理解と医療との連携】 ④介護保険制度	種 太一	介護福祉サー ビスの理解と 医療との連携 9時間	1.5時間	7.5時間		
		14:40~16:10 16:20~17:50	3	【介護におけるコミュニケーション技術】 ⑤介護におけるコミュニケーション ⑥介護におけるチームのコミュニケーション	田邊 綾	介護における コミュニケーション技術 6時間	3時間	3時間		
3	H30.7.11(水)	9:00~10:30 10:40~12:10	3	【認知症の理解】 ⑦認知症を取り巻く状況 ⑧認知症に伴うことからの変化と日常	若橋敦子	認知症の理解 6時間	3時間	3時間	8月8日提出	
		13:00~15:30 15:40~17:10	3	【老化の理解】 ⑧老年期の発達と老化に伴う心身の変化の特徴	佐々木真由美	老化の理解 6時間	3時間	3時間		
4	H30.8.8(水)	9:00~10:30 10:40~12:10	3	【ことごとからだのしくみと生活支援技術】 ⑨介護の基本的な考え方 ⑩介護に関することごとからだのしくみの基礎的理解 ⑪快適な居住環境整備と介護	原田将平	ことごとから だのしくみと 生活支援技術 7.5時間	5.1時間 実習1.8時間 ※下記と同じ		8月22日提出	
		13:00~14:00 14:10~15:10	2	【ことごとからだのしくみと生活支援技術】 ⑫生活と家事(家事援助に関する基礎的知識と生活支援)	宇田川紀子					
		15:20~16:50	1.5	【障害の理解】 ⑬障害の基礎的理解	佐々木真由美					
5	H30.8.29(水)	9:00~10:00 10:10~11:10	2	【ことごとからだのしくみと生活支援技術】 ⑭生活と家事(家事と生活の理解) ⑮生活と家事(家事援助に関する基礎的知識と生活支援)	宇田川紀子	ことごとから だのしくみと 生活支援技術 7.5時間	5.1時間 実習1.8時間 ※上記と同じ		9月5日提出	
		12:00~13:30 13:40~15:10	3	⑯整容に関連したことごとからだのしくみと自立に向けた介護 (講義と実技演習、実技評価)	山下三由紀 大森宏明					
		15:20~16:50 17:00~18:30	3	⑰移動・移乗に関連したことごとからだのしくみと自立に向けた 介護(講義と実技演習、実技評価)	山下三由紀 大森宏明					
6	H30.9.5(水)	9:00~10:30 10:40~12:10	3	⑱食事に関連したことごとからだのしくみと自立に向けた介護 (講義と実技演習、実技評価)	恩田 薫 田仲喜香	7.5時間			9月19日提出	
		13:00~14:30 14:40~16:10	3	⑲入浴、清潔保身に関連したことごとからだのしくみと自立に向けた介護 (講義と実技演習、実技評価)	恩田 薫 田仲喜香					
7	H30.9.19(水)	9:00~10:30 10:40~12:10	3	⑳排泄に関連したことごとからだのしくみと自立に向けた介護(講義と実技 演習、実技評価)	池田尚行 加地泰盛	7.5時間			10月3日提出	
		13:00~14:30 14:40~16:10	3	㉑睡眠に関連したことごとからだのしくみと自立に向けた介護(講義と実技演 習、実技評価)	池田尚行 加地泰盛					
8	H30.10.3(水)	9:00~10:30 10:40~12:10	3	㉒死にゆく人に関連したことごとからだのしくみと終末期介護	若橋敦子	7.5時間		12時間	10月31日提出	
		13:00~14:30 14:40~16:10 16:20~17:20	4	㉓介護過程の基礎的理解	村上富美恵					
9	H30.10.31(水)	9:00~10:30 10:40~12:10 12:20~13:20	4	㉔介護過程の基礎的理解	田邊 綾	7.5時間			11月14日提出	
		14:00~15:30 15:40~17:10	3	㉕介護過程の基礎的理解	高橋恵子					
10	H30.11.14(水)	9:00~10:30 10:40~12:10	3	㉖介護過程の基礎的理解	山中智宏	7.5時間			11月28日提出	
		13:00~14:30 14:40~16:10	3	㉗総合生活援助技術演習 (貴べたがないと訴える施設入所者の援助)	恩田 薫 田仲喜香					
11	H30.11.28(水)	9:00~10:30 10:40~12:10	3	㉘総合生活援助技術演習 (できるだけ外へ出かけたと思っっている利用者の援助)	山下三由紀 大森宏明	7.5時間			12月28日提出	
		13:00~14:30 14:40~16:10	3	㉙総合生活援助技術演習 (トイレでの排泄にこだわをもつ利用者の援助)	池田尚行 加地泰盛					
12	H30.8.9(木)~ H30.11.27(火)	12	㉚総合生活援助技術演習(実習)	老健おしどり 荘 特養あいご デイサービス かじか セルブひの	実習必須 1.8時間					
13	H30.12.26(水)	9:00~10:00	1	修了評価テスト	水谷由紀 村上富美恵					
		10:10~12:10 12:40~14:40	4	㉛就業への備えと研修修了後における継続的な研修	村上富美恵	4時間	4時間			
面接授業(通学)92.5時間 課題(通信)40.5時間					修了のための必須時間					
※研修期間(平成30年5月16日~平成30年12月31日)					130	89.5	40.5			

事業所事業計画

事業所名: 特別養護老人ホーム あいご

■2018年度事業所行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画: 予算を達成する

- 取組: 状態観察のポイントを再確認し、早期発見・早期対応を行う
報告・相談を早期にし、受診のみで対応できるようにする
医療機関と連携し早期退院に繋げる
営業を月に1回行いすぐ入居できる待機者を確保する
新規ショート利用者を確保する (年間 15名)

行動計画: 経費削減する

- 取組: 省エネ月間を行う (7・8月、1・2月)
月々の使用量を比較し経費削減に対する意識を高める

2. サービスの質の向上

行動計画: お客様アンケートの評価を向上させる

- 取組: 毎月の手紙にお客様の写真を入れ、様子がわかるようにする
面会時には近況の報告を行う
お客様の要望に関する企画を3か月に1回実施する
レクリエーション、毎日の口腔体操を実施する
離床を促し寝たきり予防に努める
環境整備を行う (施設内・施設周辺)

3. 働きやすい職場環境

行動計画: 退職者を減らす

- 取組: 有休・男性の育児休暇の取得推進
クラブ活動の実施
懇親会の実施
他部署間の連携強化

■研修・勉強会計画

月	研修・勉強会予定	月	研修・勉強会予定
4月	法令遵守 (16日・19日)	10月	感染症 (22日・25日) 認知症 (8日・11日)
5月	リスクマネジメント (21日・24日) 排泄ケア (7日・10日)	11月	交通安全 (19日) レクリエーション (5日・8日)
6月	食中毒予防 (18日・21日) 火災想定訓練 口腔ケア・嚥下体操 (11日・14日)	12月	身体拘束廃止 (17日・20日) 火災想定訓練 褥瘡予防 (10日・13日)
7月	防災訓練 食事介助 (9日・12日)	1月	苦情対応 (21日・24日) リスクマネジメント (22日)

8月	メンタルヘルス (20日・23日)	2月	尊厳・倫理について (19日・22日) 介護技術 (4日・7日)
9月	救急救命講習	3月	まとめのテスト 介護技術 (4日・7日)

■行事予定

月	行事予定	月	行事予定
4月	11日 花見ツアー	10月	29日 紅葉ツアー
5月	16日 音楽会 or 運動会	11月	3日 文化祭 いきいきひのふれあい祭り
6月	2日 あいご祭り	12月	25日 クリスマス会
7月	7日 七夕会 ねう祭り	1月	9日 新年会 とんどさん
8月	25日 家族交流会	2月	3日 節分会
9月	17日 敬老会	3月	3日 ひな祭り会

■事業所会議予定

月	事業所会議予定	月	事業所会議予定
4月	23日	10月	22日
5月	21日	11月	19日
6月	25日	12月	24日
7月	23日	1月	21日
8月	20日	2月	25日
9月	24日	3月	25日

事業所名	あいご	2018年度目標記入用紙													合計
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
売上げ目標金額(千円)		19,295	19,938	19,295	19,938	19,938	19,295	19,938	19,295	19,938	19,938	19,938	18,008	20,488	235,300
あいご入所	47	前年	1,394	1,453	1,403	1,450	1,442	1,410	1,446	1,394	1,438	1,442			14,272
		目標	1,320	1,364	1,320	1,364	1,364	1,320	1,364	1,320	1,364	1,364	1,232	1,364	16,060
		本年													
あいご短期	3	前年	61	62	76	61	104	119	145	127	102	111			968
		目標	93	96	93	96	96	93	96	93	96	96	87	96	1,132
		本年													
あいご入所・短期	50	前年	1,455	1,515	1,479	1,511	1,546	1,529	1,591	1,521	1,540	1,553	0	0	15,240
		目標	1,413	1,460	1,413	1,460	1,460	1,413	1,460	1,413	1,460	1,460	1,319	1,460	17,192
		本年													
ゆうゆう倶楽部	件数	前年	83	92	99	77	88	78	76	77	65	53			788
		目標	48	60	48	54	48	48	54	54	48	48	48	48	612
		本年													

事業所名: ケアプランセンター日翔会

■2018年度事業所行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画: 予算目標の達成

取組: ①職員を確保し、5人体制にする。

②新規利用者の確保 (毎月2件の新規を確保する。)

③包括支援センター、病院、サービス事業所との連携強化

(地域ケア会議、多職種連携の会議等に参加し、顔の見える関係作りの構築)

④事業所会議での予算目標の周知

2. サービスの質の向上

行動計画：介護支援専門員としての力量の向上

取組：①内部研修、外部研修に参加し、スキルアップを図る。

②接遇マナーの向上・勉強会の開催。

③介護支援専門員力量評価表の見直し。

(年数、経験、力量評価表の達成状況により、評価基準を見直し、適切に評価する。)

④専門用語を避けた、本人、家族にとってわかりやすいケアプランの作成。

⑤主任介護支援専門員による介護支援専門員の育成、助言。

⑥ISO内部監査・お客様アンケート等、外部評価を受け、指摘事項の改善を行う。

⑦ケース検討会への参加

3. 働きやすい職場環境

行動計画：仕事とストレスを溜めない職場づくり

取組：①スケジュールを管理し、定時で帰れる仕組み作り。

②有休休暇の取得率アップ

{2ヵ月に1回(年6日以上)は有休休暇を取得する。}

③困った時には助け合える体制作り。風通しのよい職場をつくる。

④文書管理をきちんと行い、仕事を溜めない仕組み作り。

⑤整理、整頓。

⑥メンタルヘルス研修への参加

■研修・勉強会計画

月	研修・勉強会予定	月	研修・勉強会予定
4月	法令遵守(16日・19日)	10月	感染症(22日・25日) 認知症(8日・11日)
5月	リスクマネジメント(21日・24日)	11月	交通安全(19日)
6月	食中毒予防(18日・21日) 火災想定訓練	12月	身体拘束廃止(17日・20日) 火災想定訓練 褥瘡予防(10日・13日)
7月	防災訓練	1月	苦情対応(21日・24日)
8月	メンタルヘルス(20日・23日)	2月	尊厳・倫理について(19日・22日)
9月	救急講習	3月	介護保険制度について

■事業所会議予定

月	事業所会議予定	月	事業所会議予定
4月	事業所会議(5日)・センター会議(26日)	10月	事業所会議(5日)・センター会議(23日)
5月	事業所会議(7日)・センター会議(22日)	11月	事業所会議(6日)・センター会議(27日)
6月	事業所会議(6日)・センター会議(26日)	12月	事業所会議(5日)・センター会議(25日)
7月	事業所会議(5日)・センター会議(24日)	1月	事業所会議(7日)・センター会議(29日)
8月	事業所会議(6日)・センター会議(28日)	2月	事業所会議(6日)・センター会議(26日)
9月	事業所会議(5日)・センター会議(25日)	3月	事業所会議(6日)・センター会議(22日)

事業所名	ケアプランセンター日翔会	2018年度目標記入用紙													
		月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
売り上げ目標金額(千円)			2,071	2,096	2,121	2,146	2,172	2,197	2,222	2,247	2,273	2,310	2,323	2,342	26,520
ケアプランセンター 日翔会	介護	前年	124	122	123	123	125	118	121	120	113	109			1,198
		目標	107	108	109	111	112	113	114	116	117	119	120	120	1,366
	予防	前年													0
		目標	57	58	59	60	60	61	62	62	63	64	64	65	735
	計	前年													0
		目標	164	166	168	170	172	174	176	178	180	183	184	185	2,100

事業所名: デイサービス かじか荘

■ 2018年度事業所行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画: 予算達成

取組: 新規利用者の確保 (月1名以上)

: 月1回居宅への営業 (空き情報・行事のお知らせにより追加のお願い)

: 毎日平均21名の利用者確保

: 企画、行事への集客

2. サービスの質の向上

行動計画: お客様満足度の向上

取組: 施設間評価・お客様アンケートの実施と改善

: 地域交流の企画実施を行う

: 100歳体操・ロコモ度評価の実施。お客様の筋力・体力の向上

: お客様希望企画の実施

: セレクトメニュー・バイキングメニューの実施

: 月1回のクッキングを企画実施

: 内部研修・外部研修に参加し職員のスキルアップを図る

: 連絡ノートの送迎時間の記入ミスをなくす仕組み作り

3. 働きやすい職場環境

行動計画: 働きやすい職場作り・職員間の絆を深める

取組: 有給休暇の推進 (誕生日休暇・年5日以上の有給休暇取得)

: 職員親睦会の開催 (年3回)

: 法人開催のスポーツ大会参加

: 残業を減らすための業務改善

: ボーリング大会の開催

■ 研修・勉強会計画

月	研修・勉強会予定	月	研修・勉強会予定
4月	法令遵守 (16日・19日)	10月	感染症 (22日・25日) 認知症 (8日・11日)
5月	リスクマネジメント (21日・24日) 排泄ケア (7日・10日)	11月	交通安全 (19日) レクリエーション (5日・8日)
6月	食中毒予防 (18日・21日)	12月	身体拘束廃止 (17日・20日)

	火災想定訓練 口腔ケア・嚥下体操（11日・14日）		火災想定訓練 褥瘡予防（10日・13日）
7月	防災訓練 食事介助（9日・12日）	1月	苦情対応（21日・24日）
8月	メンタルヘルス（20日・23日）	2月	尊厳・倫理について（19日・22日） 介護技術（4日・7日）
9月	救命救急講習	3月	まとめのテスト 介護技術（4日・7日）

■行事予定

月	行事予定	月	行事予定
4月	春の音楽会・お花見会	10月	秋の運動会・保育所交流会
5月	鯉のぼり運動会・かじか農園（苗植え）	11月	スポーツ大会・紙相撲大会
6月	野点・笹巻き	12月	冬の音楽会・クリスマス・演芸会
7月	七夕会・流しソーメン	1月	新年会・カルタ大会
8月	納涼祭・喫茶かじか	2月	節分会・喫茶かじか
9月	敬老会・センター祭り	3月	ひな祭り・お客様感謝デイ

■事業所会議予定

月	事業所会議予定	月	事業所会議予定
4月	デイ会議（2日）・センター会議（26日）	10月	デイ会議（2日）・センター会議（23日）
5月	デイ会議（2日）・センター会議（22日）	11月	デイ会議（2日）・センター会議（27日）
6月	デイ会議（1日）・センター会議（26日）	12月	デイ会議（3日）・センター会議（25日）
7月	デイ会議（1日）・センター会議（24日）	1月	デイ会議（4日）・センター会議（29日）
8月	デイ会議（3日）・センター会議（28日）	2月	デイ会議（1日）・センター会議（26日）
9月	デイ会議（3日）・センター会議（25日）	3月	デイ会議（1日）・センター会議（22日）

事業所名	デイサービス かじか荘	2018年度目標記入用紙														
		月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	
売り上げ目標金額(千円)			4,458	4,880	4,794	4,984	5,182	4,742	5,078	4,794	4,570	4,147	4,147	4,524	56,300	
DSかじか荘	介護	前年	436	500	477	489	496	500	496	475	459				4,328	
		目標	462	511	501	523	546	495	534	501	475	426	426	470	5,870	
		本年													0	
	件数	前年	40	49	43	39	37	39	40	46	46				379	
		目標	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	
		本年													0	
予防	登録	前年	8	8	8	8	7	9	9	8	8	10			83	
		目標	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	
		本年													0	
障害日中一時支援		前年													0	
		本年													0	
予防・介護・障害計	月～金 25 土 20	前年	476	59	520	523	533	539	536	521	505				4,212	
		目標	517	566	556	578	601	550	589	556	530	481	481	525	6,530	
		本年														0
		定員	605	655	625	630	655	600	655	630	600	580	580	625	7,440	

事業所名： グループホーム にいざと さくらの丘

■2018年度事業所行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画：満床維持に努める

- 取組：即入居待機者を2名以上確保する
 退居が予測される場合にはすぐに待機者へ連絡を行う
 異常の早期発見と受診対応を行う
 疾患別の知識を深め、個別のケアを行っていく

2. サービスの質の向上

行動計画：生きがいを持った生活ができるように支援する

- 取組：家族親睦会を年2回実施する
 家族の担当者会議への参加を促す
 お客様に合った軽作業や家事の提供
 地域の方と触れ合う場面の提供
 お客様アンケートを実施し、満足度の確認と改善計画立て実施する

行動計画：力量アップの為の研修へ参加する

- 取組：施設内研修の主催者を介護福祉士以上の有資格者で行う
 資料の配布を事前に行い、意見を持って研修に参加する
 外部研修で学んだ内容の伝達研修を行う

3. 働きやすい職場環境

行動計画：職場環境を改善し、定着を図る

- 取組：親睦会の実施（年3回）
 有休休暇の取得（年10個以上の取得）
 職員面接の実施（6月、9月、3月）
 残業時間の削減（前年比20%減）

■研修・勉強会計画

月	研修・勉強会予定	月	研修・勉強会予定
4月	救命救急講習・緊急時の対応	10月	感染症及び蔓延防止
5月	接遇・苦情対応	11月	交通安全講習
6月	食中毒予防・熱中症対策	12月	リスクマネジメント
7月	離設時の対応	1月	介護技術
8月	身体拘束・虐待防止	2月	法令遵守・個人情報保護
9月	水害・土砂災害の対応	3月	認知症

■行事予定

月	行事予定	月	行事予定
4月	お花見ツアー	10月	運動会（合同）
5月	青空バイキング（合同）	11月	紅葉ツアー
6月	野点（合同）・避難訓練	12月	忘年会（合同）
7月	そうめん流し（合同）	1月	新年会（合同）
8月	夏祭り（合同）	2月	節分会・避難訓練
9月	さくらFes2018・敬老会（合同）	3月	雛祭り会

■事業所会議予定

月	事業所会議予定	月	事業所会議予定
4月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議	10月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議
5月	小規模・GHカンファレンス・職員会議	11月	小規模・GHカンファレンス・職員会議
6月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議	12月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議
7月	小規模・GHカンファレンス・職員会議	1月	小規模・GHカンファレンス・職員会議
8月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議	2月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議
9月	小規模・GHカンファレンス・職員会議	3月	小規模・GHカンファレンス・職員会議

事業所名	グループホーム にいざと さくらの丘	2018年度目標記入用紙													合計
		月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
売り上げ目標金額(千円)			3,123	3,229	3,123	3,229	3,229	3,123	3,229	3,123	3,229	3,229	2,912	3,218	38,000
さくらGH	9	前年	270	279	270	279	279	270	275	270	279	279	279		2,750
		目標	270	279	270	279	279	270	279	270	279	279	252	279	3,285
		本年 (入院)													0
														0	

事業所名: 小規模多機能ホーム にいざとさくらの丘

■2018年度事業所行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画：目標登録の維持を行い、予算目標を達成する。

取組：毎月職員会議で実績報告と次月の目標を確認する。

異常の早期発見と対応を行い、登録解除へ繋がらないようにする。

待機者2名の確保と状況確認を行う。

神郷ケア会議へ参加し情報共有を行う。

毎月居宅・包括・関係機関へ営業を行い利用者の確保へ繋げていく。

2. サービスの質の向上

行動計画：お客様満足度の向上を目指す。

取組：家族参加型の行事を企画し交流を図る。

夏ボラ（中学生対象）の受け入れを行う。

地域行事、地域活動への積極的参加。

お客様アンケートを実施し満足度の確認と改善計画を立て行動する。

こやまケア月間活動の実施。

行動計画：力量アップの為の研修へ参加する。

取組：施設内研修の主催者を、介護福祉士以上の有資格者で行う。

資料の配布を事前に行い、意見を持って研修に参加する。

外部研修へ参加し、伝達講習の場を設けチームのスキルアップを目指す。

3. 働きやすい職場環境

行動計画：解決すべき課題の共有と取り組み。

取組：個人面談の実施（6月・9月・12月・3月）

親睦会の開催（5月・10月）

有休休暇の取得（年10個以上の取得）

小規模カンファレンス（1回）業務改善ミーティング（1回）の開催。

■研修・勉強会計画

月	研修・勉強会予定	月	研修・勉強会予定
4月	救命救急講習・緊急時の対応	10月	感染症及び蔓延防止
5月	接遇・苦情対応	11月	交通安全講習
6月	食中毒予防・熱中症対策	12月	リスクマネジメント
7月	離設時の対応	1月	介護技術
8月	身体拘束・虐待防止	2月	法令遵守・個人情報保護
9月	水害・土砂災害の対応	3月	認知症

■行事予定

月	行事予定	月	行事予定
4月	お花見ツアー	10月	運動会（合同）
5月	青空バイキング（合同）	11月	紅葉ツアー
6月	野点（合同）・避難訓練	12月	忘年会（合同）
7月	そうめん流し（合同）	1月	新年会（合同）
8月	夏祭り（合同）	2月	節分会・避難訓練
9月	さくら Fes2018・敬老会（合同）	3月	雛祭り会

■事業所会議予定

月	事業所会議予定	月	事業所会議予定
4月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議	10月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議
5月	小規模・GHカンファレンス・職員会議	11月	小規模・GHカンファレンス・職員会議
6月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議	12月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議
7月	小規模・GHカンファレンス・職員会議	1月	小規模・GHカンファレンス・職員会議
8月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議	2月	小規模・GHカンファレンス・職員会議・運営推進会議
9月	小規模・GHカンファレンス・職員会議	3月	小規模・GHカンファレンス・職員会議

事業所名	小規模多機能ホーム こいぼと さくらの丘	2018年度目標記入用紙													合計
		月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
売上げ目標金額(千円)			5,999	6,034	5,999	6,034	6,034	5,999	6,034	5,999	6,034	6,034	5,931	6,034	72,163
登録 定員 25	前年	720	749	706	713	713	741	735	683	700	758				7,218
	目標	720	744	720	744	744	720	744	720	744	744	672	744		8,760
	本年 定員														0
															0

事業所名： 小規模多機能ホーム菜の花

■ 2018年度事業所行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画：売り上げ予算の達成を目指し登録者 27 名を維持する。

- 取 組：①相談、申し込みがあれば即行動に移し待機者 2 名を確保する。
②お客様の体調を管理し入院からの登録解除へ繋げないようにする。
③入院のお客様の状態を 1 週間単位でソーシャルワーカーに状態を確認する。
④入院が 2 週間以上になる場合は、待機者への確認と包括、居宅へ情報を提供し利用者確保に努める。
⑤地域ケア会議へ参加し情報共有をする。年 3 回は拡大地域ケア会議。
(真庭市職員、真庭市包括支援センター、蒜山包括支援センター、居宅、社協居宅、保健師、生活支援コーディネーター、医師、民生委員、地区社協委員)

行動計画：経費節減に努める

- 取 組：①備品、消耗品費の整理整頓を行い無駄な購入をしない。(2 ヶ月に 1 回)
②電気、水道をこまめに止め節約に努める。

2. サービスの質の向上

行動計画：お客様の喜びと笑顔を増やす。

- 取 組：①お客様アンケート、施設間評価を行いケアの質を上げる。
②年間行事、お客様の希望を企画し実施する。
(夏祭り、敬老会、新年会は家族様に参加を呼び掛ける)
③地域行事として真庭市福祉運動会への協賛、蒜山文化祭への作品出展
地区秋祭りへの参加を行う。
④家族会を年 2 回開催する。(活動報告、行事 DVD 上映、家族座談会)
⑤嗜好調査を年 3 回実施しクッキングやメニューへ取り入れる。
(開催月 6 月 10 月 2 月)
⑥川上こども園、ボランティア、職場体験を受け入れ交流を行う。
⑦玄関には花を置き掲示版には季節にの応じた飾りを行うことで明るい雰囲気を作り綺麗な玄関を保つ。

行動計画：リスク管理を行い安全で安心した環境をつくる。

- 取 組：①インシデント月間を設け気づきを共有し事故を未然に防ぐ。
②備品、福祉用具点検、清掃を行い安全で心地よく過ごせるようにする。
(点検→毎月 1 回、掃除 2 ヶ月に 1 回)

3. 働きやすい職場環境

行動計画：職員が辞めない環境を作る

- 取 組：①ノー残業週間を毎月第 2 週目に実施、有休取得年間 5 日以上の推進も同時に行う。
③親睦会を年 3 回開催する。
④日翔会親睦バレーボール大会に参加し親睦を図る。
⑤ミーティング、会議の場で職員の声を聴き業務改善を行い働きやすい職場にする。
⑥感謝の気持ち「ありがとう」と言葉に出す。

■研修・勉強会計画

月	研修・勉強会予定	月	研修・勉強会予定
4月	こやまケアについて (訪問時のマナー・接遇)	10月	感染症予防について 消防訓練
5月	リスクマネジメント(苦情・離設) 消防訓練	11月	交通安全教室(真庭警察署)
6月	食中毒・熱中症予防対策について	12月	認知症について
7月	介護技術(食事介助) 非常災害訓練(風水害)	1月	介護技術研修
8月	法令順守・個人情報・介護保険制度	2月	身体拘束・虐待防止について
9月	緊急時の対応 救命救急講習	3月	介護技術

■行事予定

月	行事予定	月	行事予定
4月	お花見ツアー 春の茶会	10月	蒜山地域福祉運動会 地域秋祭り
5月	足湯外食ツアー	11月	紅葉ツアー 秋の茶会 家族会
6月	花回廊ツアー 家族会	12月	クリスマス会 鍋パーティー
7月	七夕会 花火大会	1月	初詣 新年会 書初め
8月	夏祭り(8/18) そうめん流し	2月	節分会 雪灯籠
9月	足湯外食ツアー 敬老会	3月	ひな祭り会

◎誕生日会は毎月実施

生け花、習字、絵葉書づくりは季節に応じて開催予定

■事業所会議予定

月	事業所会議予定	月	事業所会議予定
4月	6日：職員会議・カンファレンス 20日：職員会議・カンファ・勉強会	10月	5日：職員会議・カンファレンス 19日：職員会議・カンファ・勉強会
5月	4日：職員会議・カンファレンス 18日：職員会議・カンファ・勉強会	11月	2日：職員会議・カンファレンス 16日：職員会議・カンファ・勉強会
6月	1日：職員会議・カンファレンス 15日：職員会議・カンファ・勉強会	12月	7日：職員会議・カンファレンス 20日：職員会議・カンファ・勉強会
7月	6日：職員会議・カンファレンス 20日：職員会議・カンファ・勉強会	1月	10日：職員会議・カンファレンス 31日：職員会議・カンファ・勉強会
8月	3日：職員会議・カンファレンス 17日：職員会議・カンファ・勉強会	2月	15日：職員会議・カンファレンス
9月	7日：職員会議・カンファレンス 21日：職員会議・カンファ・勉強会	3月	6日：職員会議・カンファレンス 20日：職員会議・カンファ・勉強会

事業所名	小規模多機能ホーム葉の花	2018年度目標記入用紙														
		月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	
売り上げ目標金額(千円)			6,320	6,358	6,320	6,358	6,358	6,320	6,358	6,320	6,358	6,358	6,244	6,328	76,000	
登録 定員 29		前年	727	792	810	834	837	764	795	810	837	821			8,027	
		目標	810	837	810	837	837	810	837	810	837	837	756	837	9,855	
		本年														0
		定員	870	899	870	899	899	870	899	870	899	899	812	899	10,585	

事業所名： 特別養護老人ホーム ゆずり葉

■ 2018年度事業所行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画：毎月の入院者数を減らし、予算達成を行う

取組：介護と看護の体制を変え、連携の仕組みを作る

協力医療機関と3ヶ月に1度の医療連携会議を発足し、関係性の強化を図る
疾患ごとの知識を深め、観察ポイントや対応力を身につける

行動計画：ショートステイの稼働率を90%以上にする

取組：毎月、新規利用4名以上確保できるように営業活動を行う

ショートステイの担当者会議に相談員、看護、栄養、介護が参加して現場職員に細かな情報を伝え、受け入れ体制を整えていく
急なキャンセルがあった場合、早期に対応が出来るように各居宅に
空き状況などを伝えて利用に繋げる

2. サービスの質の向上

行動計画：お客様に満足してもらい、安心して暮らせる施設にする

取組：クラブ活動と余暇活動を充実させ、継続できるよう仕組みづくりを行う

皮膚トラブル予防の為、皮膚状態の確認やステージを明確にし、報告・対応が出来る仕組みを作る。また、適切な対応が出来るように外部研修へ参加、施設内研修の開催を行う
委員会の確実な開催により、情報の周知徹底とスタッフの参加を促し、堅実に委員会活動を行う
お客様アンケートで改善策を立てたものに関して取り組み状況の確認を毎月の事業所会議にて行う

3. 働きやすい職場環境

行動計画：前年度より退職者を少なくして、職員定着率を向上させる

取組：シフト変更など業務改善を行い、前年より残業時間を減らす

職員親睦会を年4回以上実施して親睦を図る
介護職の助けになるような必要物品などの購入を検討する
有給休暇の計画的な取得を目指す（年5個以上の取得）

行動計画：職員の確保を行い、充実した職場作り

取組：職員からの求職情報に素早く対応し、見学や面接が行えるようにしていく

インターンシップの受け入れを行う
地域行事や地域活動の参加を通して、ゆずり葉のアピールを行っていく

■研修・勉強会計画

月	研修・勉強会予定	月	研修・勉強会予定
4月	接遇・マナー研修 緊急時対応訓練（救命講習）	10月	感染症予防 離設対応訓練 コーチング研修（外部） 感染症予防研修（外部）
5月	リスクマネジメント 介護福祉士実習指導者講習会（外部）	11月	認知症ケアについて 交通安全講習（警察）
6月	感染予防 避難訓練	12月	食事介助について 避難訓練（夜間想定）
7月	移動、移乗、ポジショニング 褥瘡について・防犯訓練 ユニットリーダー研修（外部）	1月	リスクマネジメント 苦情処理対応訓練
8月	身体拘束虐待防止	2月	法令遵守・個人情報保護 防火管理者講習（外部）
9月	腰痛予防について 防災訓練	3月	排泄介助（大王製紙） 防災訓練

■行事予定

月	行事予定	月	行事予定
4月	各部署・ユニット行事	10月	ゆずり葉祭り（全体）
5月	運動会（全体）	11月	各部署・ユニット行事
6月	各部署・ユニット行事	12月	各部署・ユニット行事
7月	七夕会（全体）	1月	新年会（全体）
8月	各部署・ユニット行事	2月	各部署・ユニット行事
9月	敬老会（全体）	3月	家族会（全体）

■事業所会議予定

月	事業所会議予定	月	事業所会議予定
4月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 ユニット会議、職員会、ナースミーティング	10月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 ユニット会議、職員会、ナースミーティング
5月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 ユニット会議、職員会、ナースミーティング	11月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 ユニット会議、職員会、ナースミーティング
6月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 ユニット会議、職員会、ナースミーティング	12月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 ユニット会議、職員会、ナースミーティング
7月	新見合同事業所会議	1月	新見合同事業所会議

	事業所会議②、リーダー会議 エット会議、職員会、ナースミーティング		事業所会議②、リーダー会議 エット会議、職員会、ナースミーティング
8月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 エット会議、職員会、ナースミーティング	2月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 エット会議、職員会、ナースミーティング
9月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 エット会議、職員会、ナースミーティング	3月	新見合同事業所会議 事業所会議②、リーダー会議 エット会議、職員会、ナースミーティング

事業所名	特別養護老人ホーム ゆずり葉入所	2018年度目標記入用紙													
		月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
売上げ目標金額(千円)			35,643	36,832	35,643	36,832	36,832	35,643	36,832	35,643	36,832	36,832	33,267	36,832	433,663
ゆずり葉入所	90	前年	2,672	2,735	2,695	2,786	2,781	2,689	2,777	2,687	2,758	2,771			27,351
		目標	2,700	2,790	2,700	2,790	2,790	2,700	2,790	2,700	2,790	2,790	2,520	2,790	32,850
		本年 (入院)													0
ゆずり葉短期	10	前年	281	287	285	284	285	259	257	268	275	306			2,767
		目標	273	282	273	282	282	273	282	273	282	282	255	282	3,321
		本年													0
ゆずり葉入所・短期	100	前年	2,953	3,002	2,980	3,070	3,066	2,948	3,034	2,955	3,033	3,077	0	0	30,118
		目標	2,973	3,072	2,973	3,072	3,072	2,973	3,072	2,973	3,072	3,072	2,775	3,072	36,171
		本年													0

事業所名： アルクゆずり葉

■ 2018年度事業所行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画：目標件数と売上予算の達成

取組：空き情報と行事等の計画を持ち、営業活動を行う

加算が継続して取得できるように、状況確認と体制の維持を図る

振替利用の提案がすぐに行えるように、仕組みをつくる

その他、プランと実績の差をなくすような働きかけを行う

2. サービスの質の向上

行動計画：お客様に満足してもらえるデイサービスにする

取組：行事やカルチャー教室を企画してお客様に楽しんでもらう

委員会の確実な開催により、情報の周知徹底とスタッフの参加を促し、堅実に委員会活動を行う

お客様アンケートで改善策を立てたものに関して、取り組み状況の確認を

毎月の事業所会議にて行う

3. 働きやすい職場環境

行動計画：前年度より退職者を少なくして、職員定着率を向上させる

取組：業務改善を行い、前年より残業時間を減らす

職員親睦会を年4回以上実施して親睦を図る

介護職の助けになるような必要物品などの購入を検討する

有給休暇の計画的な取得を目指す（年5個以上の取得）

行動計画：職員の確保を行い、充実した職場作り

取組：職員からの求職情報に素早く対応し、見学や面接が行えるようにしていく
 インターンシップの受け入れを行う
 地域行事や地域活動の参加を通して、ゆずり葉のアピールを行っていく

■研修・勉強会計画。事業所会議予定は、特養ゆずり葉に同じ

■行事予定

月	行事予定	月	行事予定
4月	生け花	10月	ゆずり葉祭り（全体）
5月	運動会（全体）	11月	お楽しみ会
6月	お茶会	12月	クリスマス会
7月	七夕会（全体）	1月	新年会（全体）
8月	夏祭り	2月	節分会
9月	敬老会（全体）	3月	家族会（全体）

事業所名	アルクゆずり葉	2018年度目標記入用紙													
		月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
売上げ目標金額(千円)			3,534	3,805	3,534	3,670	3,805	3,399	3,805	3,670	3,474	3,394	3,378	3,533	43,000
アルクゆずり葉	介護	前年	281	352	313	293	300	298	320	299	295	257			3,008
		目標	315	345	315	330	345	300	345	330	300	270	300	315	3,810
		本年													0
予防	件数	前年	129	146	141	293	128	128	147	145	122	136			1,515
		目標	115	135	115	125	135	100	135	125	100	80	100	115	1,380
		本年													0
予防	登録	前年	31	30	29	29	28	29	31	31	28	31			297
		目標	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		本年													0
予防・介護計	月～金 25	前年	410	498	454	586	428	426	467	444	417	393	0	0	4,523
		目標	430	480	430	455	480	400	480	455	400	350	400	430	5,190
		本年	430	480	430	455	480	400	480	455	400	350	400	430	5,190
	定員	525	575	525	550	575	500	575	550	500	500	500	500	6,375	

事業所名：福祉用具貸与販売事業所あいご

■2018年度事業所行動計画と取組

1. 事業推進

行動計画：介護ロボットの導入により介護従事者の負担軽減を図り、働きやすい職場環境を整備する

取組：①見守り支援の介護ロボットを中心に商材を集め、事業形態に合わせた介護ロボットの提案をおこなう。

②福祉用具展示会へ参加し、より多くの介護ロボットに触れ、情報提供をおこなう。

③研修会へ参加し、福祉用具職員の知識向上を図り、具体的かつ明確な提案がおこなえる体制を整える。

行動計画：消耗品の発注を福祉用具あいごで一括管理をしていく。

取組：①サニーエイト・やまさきを中心に発注業務福祉用具あいごで管理する。

②メーカーと価格交渉を行い、仕入れ価格を下げ、利幅を増やしていく。

③現行販売している商品の定期的な見直しをおこない、メーカーへ価格交渉や現行品から新商品の変更提案を行えるように取り組む。

2. サービスの質の向上

行動計画：平成30年度介護報酬改定に伴い制度に沿った確実な運営をおこなう。

取組：①【基本情報】【選定提案】【利用計画】を計画的に作成が可能なスケジュールリングをおこない漏れ・遅れのないよう作成を確実にこなう。

②自主点検を年に4回実施する。

③全国平均貸与価格の把握・利用計画への記入・お客様への説明をおこなう。

3. 働きやすい職場環境

行動計画：有給休暇を取得しやすい環境整備を推進する。

取組：①職員一同業務内容を共有し、想定外の業務へも柔軟に対応できる状況を作り有給を取得しやすい環境を作る。

■研修・勉強会計画

月	研修・勉強会予定	月	研修・勉強会予定
4月	法令遵守（16日・19日）	10月	感染症（22日・25日） 認知症（8日・11日）
5月	リスクマネジメント（21日・24日） 排泄ケア（7日・10日）	11月	交通安全（19日） レクリエーション（5日・8日）
6月	食中毒予防（18日・21日） 口腔ケア・嚥下体操（11日・14日）	12月	身体拘束廃止（17日・20日） 褥瘡予防（10日・13日）
7月	食事介助（9日・12日）	1月	苦情対応（21日・24日）
8月	メンタルヘルス（20日・23日）	2月	尊厳倫理について（19日・22日） 介護技術（4日・7日）
9月	救急救命講習	3月	介護技術（4日・7日）

■事業所会議予定

月	事業所会議予定	月	事業所会議予定
4月	18日：事業所会議	10月	17日：事業所会議
5月	16日：事業所会議	11月	21日：事業所会議
6月	20日：事業所会議	12月	19日：事業所会議
7月	18日：事業所会議	1月	16日：事業所会議
8月	15日：事業所会議	2月	20日：事業所会議
9月	19日：事業所会議	3月	20日：事業所会議

事業所名	月	2018年度目標記入用紙												合計
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
売上げ目標金額(千円)		2,500	2,505	2,465	2,530	2,530	2,530	2,550	2,500	2,490	2,440	2,435	2,525	30,000
福祉用具あいご	前年	142	131	125	122	126	119	120	116	114	108			1,223
	本年													0
	本年													0
	計	目標	85	85	86	87	87	88	90	89	88	88	88	87
	本年													0