

2021年度の事業計画について

はじめに

千葉県市川市での特別養護老人ホーム華つばき開設に向け、施設長を中心として ONETEAM となり、ご利用される入所者様には安心安全を、地域の皆さまに信頼を、新しく仲間となる職員からは働いて良かったと思われる施設づくりをしていくことが必要です。華つばきが軌道に乗るまでの間は、法人的には既存施設で補うことができる体力はあり、安定した運営をしていきます。

また、第8期介護保険事業計画スタートの年でもあり、地域で求められるサービスには積極的に応募・challengeしていき、日翔会中長期計画の達成を目指したいと思います。

本年もコロナ禍における制限は続きますが、感染予防には更に留意しつつ、法人の収益を守っていけるようにしていきます。さらに、福利厚生の実を図り、介護職離職ゼロに向けた取り組みを推進していくことも必要であり、人材難をものともせず、活気ある法人運営をしてまいります。

■ 2021年度法人スローガン

地域で一番幸せな職場を目指して

■ 2021年度法人目標

1.安定した事業運営

- ・ 予算目標の達成
- ・ リスク管理（事故・感染・法令）
- ・ 組織強化
 - 1) 自分の仕事（担当・役割）ができる人を増やす

2.サービスレベルの向上

- ・ 介護福祉士によるスキルアップのための活動
- ・ こやまケア推進
 - 1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善
 - 2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

3.職員が働きたいと思う職場づくり

- ・ ICT の活用
- ・ 自分の提案が活かされる職場
- ・ 行動の根拠を説明し、丁寧な指導を行う職場
- ・ 上司とコミュニケーションが取れる職場

「安定した事業運営」

・予算目標の達成

コロナ禍の現状が続くものと思われませんが、各事業所が立てた予算目標の達成に向けて創意工夫が必要となります。全員で目標達成時の喜び、未達成の時の悔しさを共感し、次なるアクションプランの検討、実行ができる体制を作ります。

・リスク管理（事故・感染・法令）

リスク管理について事故・感染・法令の視点から再度見直し安心・安全を提供していきます。ヒヤリハット、インシデント、アクシデントの改善策を検討し効果的な対策、共通した認識を持つことができそれを実行する体制を作ります。

感染は、職員が媒体になる恐れが一番高く、日頃からの生活習慣（不摂生な生活はしない、手洗い、マスク着用、手指消毒の基本）を大切にし感染予防を第一とします。仮に感染が発生しても感染症対応マニュアルの行動手順を守り、感染が最小限に食い止めるように対処いたします。

私たちは、介護保険法を遵守して運営を行います。全事業所は、人員配置、個人情報保護、ケアプラン作成、不適切ケア禁止などを守り運営を行います。

・組織強化

1) 自分の仕事（担当・役割）ができる人を増やす

法人、事業所において自分のやっている仕事の一部を誰かと共有できる仕組みを作り、事業所責任者、リーダー、一般職員すべての職員が誰かと共有できる業務を持つことにより強い組織となるようにしていきます。

「サービスレベルの向上」

・介護福祉士によるスキルアップのための活動

今年度は、「介護福祉士資格保有率 60%以上」の目標を掲げ達成することができました。令和3年度は、保有率に対しての目標を追うのではなく、コロナ禍で様々な活動制限がある中でも現資格保有者のスキルを上げる活動をしていきます。

・こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

今年度同様に、年2回の施設評価、お客様アンケートを実施していきます。その結果をもとに一つひとつの丁寧な改善対応できるように進めていきます。

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

令和3年度もコロナ禍の現状を踏まえ、考えていくこととなります。外出行事や地域交流等も中止になることが見込めますので、楽しめる行事企画を生み出して活動していきます。

「職員が働きたいと思う職場づくり」

・ICTの活用

令和3年度は、補助金等の活用により、各事業所にタブレット導入をいたします。利用に際し、先行事業所の意見を聴くことや使用方法の検討を重ねるため、法人をリードする「ICT部会」を作ります。

・自分の提案が活かされる職場

各事業所内での会議などで、職員一人ひとりが様々な意見、アイデアを提案することのでき

る会議を行い決定したことを全員で取り組む職場とします。

- ・行動の根拠を説明し、丁寧な指導を行う職場

法人の決まりや介護技術など何故するのかという根拠を丁寧に説明できる職場とします。

- ・上司とコミュニケーションが取れる職場

日頃からの会話、接する態度、表情、声のトーン、様々なシチュエーションから相手を理解し、向き合える職場とします。

会議体制

年間を通して、各種の会議で現状の把握や対策改善を行い、法人全体の運営と管理を行って参ります。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
本部会議	4/5	5/3	6/2	7/2	8/2	9/2	10/4	11/1	12/2	1/5	2/2	3/2
課長会議	4/12	5/10	6/7	7/5	8/9	9/6	10/11	11/8	12/6	1/10	2/7	3/7
基本会議	—	5/20	6/21	7/20	8/20	9/21	10/20	11/20	12/20	1/20	2/21	3/22
経営会議	4/26	5/25	6/28	7/26	8/25	9/27	10/25	11/25	12/24	1/26	2/25	3/28
西こやまケア	4/14	5/12	6/9	7/14	8/12	9/8	10/13	11/10	12/8	1/12	2/10	3/10
こやまケア	—	5/7	—	7/2	—	9/3	—	11/4	—	1/4	—	3/4

2021年度「サービスレベル」テーマ

月	内容
4月	交通安全・接遇・身だしなみ
5月	感染症対策・食中毒予防
6月	採用（新卒・中途）・災害時の対応
7月	身体拘束・虐待防止
8月	メンタルヘルス
9月	採用（新卒）・緊急時の対応・リスクマネジメント
10月	認知症の理解
11月	感染症対策
12月	経費見直し・交通安全
1月	採用（中途）・法令遵守・個人情報保護法・倫理
2月	苦情対応
3月	介護保険制度

研 修 計 画

法人

予 定 日	研 修 等
4/1(木)	新人入職式
4/1(木)、2(金)、5(月)、6日(火)	新人職員研修 (あいご、おしどり荘にて)
6/24(木)、1/27(木)	採用者研修 (Web)
7～8月、1～2月	介護技術研修 (DVD 研修)
8/23(月)、8/30(月)	管理者研修 (Web)
9/29(水)	新人職員フォローアップ研修 (Web)
10/31(日)	内定式 (Web)
11/14(日)、11/21(日)	初級リーダー研修【対象：リーダー以上】(Web)
2/6(日)	入職説明会 (Web)

湖山グループ

予 定 日	研 修 等
4/16(金)	湖山 G 入職式
9/16(木)～17(金)	チームケア学会' (事例発表)
10/上旬	フレッシュヤーズ・フェス 2021
年 1 回 (2 日)	経営基礎講座
11/13、12/11、1/15、2/12、3/12	上級リーダー研修
年 1 回 (2 日)	経営初級講座
11/6、12/4、1/8、2/5、3/5	中級リーダー研修
8/上旬 (2 日)、1/中旬(2 日)	研修プランナー育成研修
9 月	内部監査員スキルアップ研修 (講師向け)
7 月、8 月 (3 回)	内部監査員スキルアップ研修 (監査員向け)
6/下旬 (2 日)	こやまケア内部監査 講師養成研修
その都度	テーマ別研修
その都度	職能研修【管理・リハビリ・相談・看護・栄養】

2021年度事業所数【10事業所】

地域	事業所名称	定員
鳥取県日野町	特別養護老人ホーム あいご	入所 47 床、ショート 3 床
	デイサービスかじか荘	25 名
	ケアプランセンター日翔会	
	福祉用具販売貸与事業所 あいご	
岡山県新見市	特別養護老人ホーム ゆずり葉	入所 90 床、ショート 10 床
	アルクゆずり葉	25 名
	小規模多機能ホームにいざとさくらの丘	25 名（通 18、泊 9）
	グループホームにいざとさくらの丘	1 ユニット×9 部屋
岡山県真庭市	小規模多機能ホーム菜の花	29 名（通 18、泊 9）
千葉県市川市	特別養護老人ホーム華つばき	100 名（2022 年 3 月 1 日開設）

事業所名	2021年度 社会福祉法人日翔会 件数目標													
	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
あいご入所	前年	1,320	1,357	1,331	1,340	1,303	1,404	1,408	1,397	1,371	1,373			13,604
	目標	1,400	1,445	1,400	1,445	1,445	1,400	1,445	1,400	1,445	1,445	1,305	1,455	17,030
ゆずり葉入所	前年	2,438	2,606	2,580	2,618	2,596	2,526	2,549	2,556	2,619	2,586			25,674
	目標	2,511	2,595	2,511	2,595	2,595	2,511	2,595	2,511	2,595	2,595	2,344	2,595	30,553
あいご短期	前年	98	109	105	142	120	104	94	94	94	108			1,068
	目標	95	100	90	100	100	95	100	95	100	100	95	100	1,170
ゆずり葉短期	前年	376	364	316	377	387	348	376	372	362	355			3,633
	目標	330	341	330	341	341	330	341	330	341	341	308	341	4,015
GHさくらの丘	前年	248	270	270	277	276	269	264	270	279	259			2,682
	目標	266	275	266	275	275	266	275	266	275	275	248	275	3,237
DSかじか荘	前年	568	525	544	581	530	541	536	485	507	424			5,241
	目標	556	546	552	585	545	552	552	541	547	464	464	551	6,455
アルクゆずり葉	前年	463	481	426	497	431	417	461	419	428	410			4,433
	目標	465	454	474	480	473	479	452	477	473	417	417	493	5,554
ケアプランセンター日翔会	前年	52	54	53	54	54	53	58	55	56	53			542
	目標	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	636
小規模さくらの丘	前年	711	721	717	701	738	721	768	778	707	742			7,304
	目標	705	729	705	729	729	705	729	705	729	729	658	729	8,578
小規模菜の花	前年	840	868	840	868	868	832	837	840	886	895			8,574
	目標	810	837	810	837	837	810	837	810	837	837	756	837	9,855
福祉用具あいご	前年	97	98	95	97	98	85	88	90	88	87			923
	目標	83	83	83	85	86	85	84	83	83	82	82	83	1,002
ゆうゆう倶楽部	前年	52	26	69	55	55	68	55	48	55	45			528
	目標	50	50	60	50	60	50	50	60	50	50	50	50	630

採用活動

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

- ・ 予算目標の達成

取組：①人材確保

22卒：鳥取岡山（20名）市川（30名）の採用

一般採用：鳥取岡山（ハローワーク等に出している求人）

市川（介護・看護・調理栄養等の計画通りの人員採用）

②営業（別紙1）

新卒：学校訪問20校、学内説明会5校、就職フェア出展15回（対面・オンライン）、
単独説明会開催12回（対面・オンライン）、NPO法人ヘルスケアデザインネット
ワークとの情報共有

一般：ジョブオプ（採用管理システム）のフル稼働、就職フェア出展10回（対面）
単独説明会12回（対面）県立ハローワークでの企業説明（対面、掲示）

- ・ リスク管理

①事故：内定辞退を出さない。

新卒、市川の内定者フォロー（お礼ハガキ、季節の挨拶、広報送付、学生へは卒業レ
タックスも含め送付）

新卒入職後3年未満の早期退職の理由を把握し、求人票に活かす。

②感染：

③法令：個人情報の管理

- ・ 組織強化

1) 自分の仕事（担当・役割）ができる人を増やす

①採用フロー、年間業務流れを作成。

2. サービスレベルの向上

- ・ 介護福祉士によるスキルアップのための活動

取組：

- ・ こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組：

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組：オンライン見学会と感染予防対策をしての見学会

①タブレットを使って1対1の見学対応

②レクなどの様子をリアルタイムで見て、先輩体験談も聞くことができる。

③時期に応じて、マスク、フェイスシールド装着で見学をする。

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・ ICTの活用

取組：ZOOM機能を使って説明することで、移動時間の短縮が図れる。

- ・自分の提案が活かされる職場

取組：印象に残る説明会、資格取得の推進

- ①説明会后、面接後の簡単アンケート実施（聞きやすさ、質問のしやすさなど）
- ②初任者研修（別紙2-1）、介護福祉士実務者研修（別紙2-2）
介護福祉士受験模試2回の実施

- ・行動の根拠を説明し、丁寧な指導を行う職場

取組

- ・上司とのコミュニケーションが取れる職場

取組：①笑顔で気持ちの良い挨拶を心がける

- ②メール等で、報告連絡相談

2021年～2022年 採用計画(2022卒採用・一般求職者)鳥取・岡山・市川

感染症の状況を見ながら、対面またはオンライン(zoom)で実施

	求人票	制作物	学校訪問・郵送物		説明会		見学等	選考	内定者フォロー
			市川	鳥取・岡山	市川	鳥取・岡山			
通年		県立ハローワーク提示物作成			zoom説明会随時 県社協・ハローワーク主催のイベント参加	zoom説明会随時 対面:第1土曜米子会場 対面:第3土曜倉吉会場 通年通して実施 県社協・ハローワーク主催のイベント参加	zoomで現場を見せ、職員と話ができる場面を作る	市川エントリーはホームページ、県社協含む求人サイト、電話問い合わせで受付選考 鳥取・岡山はこれまで通り(オンライン・対面)	月1フレッシュアップeye送付 ブラス訪問者お礼ハガキ
2020 12月		22卒マイナビPP作成 ジョブオブ制作				12/26企業紹介フェア米子コンベンション			年賀状作成
2021 1月		市川パンフレット作成 1/13マイナビweb収録				1/16B1G相談会zoom 1/19単独説明会ハロワ米子			
2月	22卒求人提出	22卒求人ナビ入力 22卒キャリア入力 22卒マイナビ説明会入力	関東・東海・関西・中四国の学校求人票郵送 介護職200校・栄養調理職100校				オンライン見学受付開始		卒業レタックス作成
3月	22卒求人票公開 ハローワーク市川 事業所登録・求人票公開 千葉県社協福祉のお仕事登録 千葉県看護協会登録	ジョブオブ採用管理システム公開 市川パンフレット			3/15マイナビ福祉募集メッセ	3/7看護ガイダンスzoom 3/8米子フントン 3/10鳥取県民体育館 3/18米子コンベンション			
4月		市川ホームページ公開						22卒随時選考	
5月	応募状況を見て求人票見直し	21卒新卒インタビュー	高校訪問	高校訪問		就職フェア		一般求人随時選考 22卒介護随時選考	
6月			関東・東海・関西・中四国の学校求人票郵送	高校・大学インタビュー送付				一般求人随時選考 22卒介護随時選考	
7月			高校訪問	高校訪問	高校生向け企業説明会	高校生向け企業説明会	高校生就業体験	一般求人随時選考 22卒介護随時選考	暑中見舞い作成
8月					説明会	鳥取県社協主催就職フェア 岡山県社協主催就職フェア	高校生就業体験	一般求人随時選考 22卒栄養調理一括選考	
9月	応募状況を見て求人票見直し	市川新聞広告掲載 タウンワーク掲載 求人告知	秋募集 関東・東海・関西・中四国の学校求人票郵送介護職200校	秋募集 関東・東海・関西・中四国の学校求人票郵送介護職200校	説明会			高校生選考 一般求人随時選考	
10月			2次募集高校訪問	2次募集高校訪問	千葉県社協主催就職フェア	ハローワーク主催のイベント		一般求人随時選考 22卒介護随時選考	
11月		23卒採用パンフレット作成			説明会			一般求人随時選考 22卒介護随時選考	
12月					説明会	ふるさと定住就職フェア		一般求人随時選考 22卒介護随時選考 リハビリ一括選考	年賀状作成
2022 1月	応募状況を見て求人票見直し	市川新聞広告掲載 タウンワーク掲載 拡大して告知			説明会	労働局就職フェア		一般求人随時選考 22卒介護随時選考	
2月	23卒求人票作成		23卒向け 関東・東海・関西・中四国の学校求人票郵送介護職200校	23卒向け 関東・東海・関西・中四国の学校求人票郵送介護職200校	説明会			一般求人随時選考 22卒介護随時選考	卒業レタックス作成
3月	23卒求人公開				学内説明会	学内説明会		一般求人随時選考 22卒介護随時選考	

事業所名： 特別養護老人ホーム あいご

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

- ・ 予算目標の達成

取組：①入所・ショートベッド稼働率95%を維持する

②営業を行い、待機者・ショート新規申込者を毎月1名確保。

③事業所会議にて毎月の実績・次月の課題を確認。職員会議、ユニット会議でも報告。

④介護職員室掲示板に、5日毎の進捗報告を記入し意識しやすくする。

⑤病院と連携し、入院期間を短縮。(治療を希望しない看取りの方は早期に退院調整をす

る)

⑥月目標に到達しそうにない場合はアクションプランを検討。

- ・ リスク管理 (事故・感染・法令)

取組：①委員会活動の活性化！お客様も職員も健全な毎日を

②事故苦情防止委員会活動を活発に。インシデント、アクシデント事例の検証・水平展開を早期に行い、予防意識を高める。

③感染対策委員会・看護師が中心となり感染予防の啓発を行う。持ち込まない・拡げない！

④身体拘束廃止委員会が中心となり、勉強会や点検を行う(倫理・不適切ケア)

⑤備品の点検、早期の修理・対応を行う。

⑥算定している加算や人員配置が適正か、残業時間が増えていないか毎月の事業所会議

で 確認。同一形態の施設と相互監査で確認。

- ・ 組織強化

1) 自分の仕事(担当・役割)ができる人を増やす

取組：①役割を明確にし、成果を感じられる仕組み作り

②各委員会の毎月の活動計画を明確・具体的にし、立候補または適切な人員を配置。活動を共有・報告。担当職員が委員会に参加出来るよう調整を行う。

③個人目標は具体的に達成できるものを立案し、毎月自己評価を行い、責任者が確認。

④担当制の充実。お客様にしてあげたいことや取り組みたいことをユニット会議などで話し合い、みんなで協力して達成する経験を重ねる。

2. サービスレベルの向上

- ・ 介護福祉士によるスキルアップのための活動

取組：①資格に自信が持てるスキルアップの仕組み

②事業所勉強会にて専門分野の講師を経験。

③積極的な勉強会参加。

④看取りについて、最期まで安心して過ごしていただける環境を整える。(物品準備、カンファレンス、デスカンファレンス等)

- ・ こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組：①「わからない」を無くす発信！

②ZOOM 面会やビデオ映像、行事写真、受診時の報告、栄養だより、リハビリの様子など
をご族に発信する。(お手紙・担当者会議・家族報告会・送迎時など)

③勉強会や啓発活動を定期的に行い、職員の言葉使い・接遇を見直し、いつ来ても気持ちのいい職場をつくる。

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組：①施設にいても季節を感じられる行事や食事で楽しみを

②季節を感じられる掲示物の展示 食事の提供。

③季節の行事はユニット巡回型で全員参加で楽しんでいただく。

④お誕生日を大切にお祝いする。(ご家族と ZOOM 面会、リクエストメニューでお祝い)

⑤タブレットを活用したレクリエーションを行う。(音楽レク、映画、脳トレ)

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

・ ICT の活用

取組：①ペーパーレスで業務改善

②企画書、事故報告書等 書類をタブレットに写真で残すなど、入力の手作業を減らす。

(確認も✓できる) パソコンをユニットに置き、書類作成をしやすくする。

③職員会議やユニット会議に ZOOM 等でリモート参加できるようにし、参加率を上げる。

④見守り支援ロボットの有効活用。お客様の状態を素早く把握し、介護負担軽減を図

る。

・ 自分の提案が活かされる職場

取組：①全員が発言・参加できる活発な職場作り

②自由な企画を責任者が応援、ユニット会議で積極的な発言ができる、意見に対しては必ず返信をする仕組み作り。

③コミュニケーション技術向上の勉強を行い、面接やメンバーとの対話に活かす。

・ 行動の根拠を説明し、丁寧な指導を行う職場

取組：①わかりやすい丁寧な指導で心を込めて育成を

②あいさつや声掛けを責任者から積極的に行う。聴く姿勢を心掛け、忙しそうに見せな

い。

③育成には法人で作成した各勉強会資料を使い、統一した指導を行う。

④技能実習生の受け入れを行う。

・ 上司とコミュニケーションが取れる職場

取組：①相談しやすい環境作り

②年2回の面談・毎月のユニット会議を確実にし、必ず話し合いが出来る環境を整え

る。

③メンバーの個性を良く理解し、それぞれの良いところを活かす・伸ばすコミュニケーションを意識する。責任者同士がよく相談し、みんなで育成・前進していく。

事業所名: ケアプランセンター日翔会

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

- ・ 予算目標の達成

取組: ①月次売上 150 万円以下にならないように件数維持する。

②新規利用者の確保。

③経費の見える化により、節約を意識し、前年度よりも経費節減する。

- ・ リスク管理 (事故・感染・法令)

取組: ①インシデントを上げ、ヒューマンエラーを減らす。(毎月 1 人 1 枚)

②感染対策、勉強会の実施。(年 2 回以上)

③関係法令の勉強会により、知識の向上、法令遵守を徹底する。

④ケアマネジャーが介護保険法を理解し、通所、訪問介護にも伝える。

- ・ 組織強化

1) 自分の仕事 (担当・役割) ができる人を増やす

取組: ①地域の会議、法人内の会議、センターの委員会活動の担当者を振り分け、責任をもって役割をこなせる職員を育成する。

②内部研修、外部研修への積極的参加

2. サービスレベルの向上

- ・ 介護福祉士によるスキルアップのための活動

取組: ①センター勉強会において、介護福祉士が中心に開催できるようにする。

- ・ こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組: ①わかりやすいケアプランの作成、説明ができるように、計画作成の勉強会を行う。

②接遇、マナーの向上の為の勉強会、対人援助勉強会の実施。

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組: ①職員誕生会。

②ストレッチの知識の情報共有と実践にて、肩こり、腰痛、眼精疲労等の軽減。

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・ ICT の活用

取組: ①第 8 期介護保険改訂について理解し、ICT について活用できる事は活用していく。

- ・ 自分の提案が活かされる職場

取組: ①職員の提案できる場、時間を作る。

②提案事項について、事業所内で検討し、必要であれば、実施していく。

事業所名: デイサービスかじか荘

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

- ・ 予算目標の達成

取組: ①新規毎月1名以上の確保

②毎月の予算、目標件数の把握、プラン数の把握

③②経費削減

- ・ リスク管理 (事故・感染・法令)

取組: ①インシデントレベル0を多く出し、大きな事故を未然に防ぐ

②感染予防に努める

③法令遵守 (人員・運営基準・加算根拠に適合した運営)

- ・ 組織強化

1) 自分の仕事 (担当・役割) ができる人を増やす

取組: ①役割分担の見直しを行う

②業務の共通化と共有化

2. サービスレベルの向上

- ・ 介護福祉士によるスキルアップのための活動

取組: ①介護福祉士による勉強会の開催

②見える事例検討会への参加

③外部研修への参加

- ・ こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組: ①かじか荘便りの発行

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組: ①月1回クッキングの開催

②懐かしい季節行事・身体を動かす行事の開催

③作品作りの提供

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・ ICTの活用

取組: ①タブレット使用によりペーパーレス化を図る

- ・ 自分の提案が活かされる職場

取組: ①事業所会議にて提案事項の確認、検討

②困っていること、気になっていることについて意見を出し合う

事業所名: グループホーム にいざと さくらの丘

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

- ・ 予算目標の達成

取組: ①目標 (数字) を職員の目に付く所に掲示し、職員に興味を持たせる。

②満床維持に努める。(お客様の異常の早期発見)

③即入居者2名の確保。

・リスク管理(事故・感染・法令)

取組:①インシデントに対する意識付けと対策の共有をする。

②お客様・職員の感染予防と管理。

③不適切ケアをしない。

・組織強化

1)自分の仕事(担当・役割)ができる人を増やす

取組:①他の業務への興味を持たせる。

②事業所内会議の進行を担わせる。

2. サービスレベルの向上

・介護福祉士によるスキルアップのための活動

取組:①介護技術についての知識を深め職員へ伝達する。

②webでの外部研修への参加を行う。

・こやまケア推進

1)施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組:①掃除の行き届いた環境づくりを行う。

②職員各々が家族様と関わり、報告が出来るようになる。

2)コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組:①事業所周辺での行事を開催する。

②年間行事の充実(プラスワン)を行う。

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

・ICTの活用

取組:①全職員がPC・タブレットになれて使えるよう勉強する。

・自分の提案が活かされる職場

取組:①事前に議題を提出し、意見を収集する。

事業所名: 小規模多機能ホーム いざとさくらの丘

■2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

・予算目標の達成

取組:①待機者の確保。

②目標に対する実績を職員に周知し、都度差異を報告する。

③エリア会議で情報を共有し次のアクションを図る。

・リスク管理(事故・感染・法令)

取組:①インシデントに対する意識付けと対策の共有をする。

②お客様・職員の感染予防と管理。

③不適切ケアをしない。

・組織強化

- 1) 自分の仕事（担当・役割）ができる人を増やす
取組：①新規利用者への面接・訪問の同行。
②事業所内会議の進行を担う。
2. サービスレベルの向上
 - ・介護福祉士によるスキルアップのための活動
取組：①介護技術についての知識を高め職員へ伝達する。
②地域の方において在宅生活での困り事を収集しアドバイスを行う。
 - ・こやまケア推進
 - 1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善
取組：①事業所の問題点を整理し題案を作り改善していく。
 - 2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動
取組：①事業所周辺での行事の開催をする。
②年間行事の充実（プラスワン）を図る。
3. 職員が働きたいと思う職場づくり
 - ・ICTの活用
取組：①タブレットが使いこなせる様、研修を重ねる。
 - ・自分の提案が活かされる職場
取組：①充実したカンファレンスの取り組み。
②事前に議題を提出し、意見を収集する。

事業所名： 小規模多多機能ホーム菜の花

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営
 - ・予算目標の達成
取組：①包括、居宅への営業を行い登録者27名の維持、待機者の確保を行う。
②体調管理を行い異常の早期発見に努め、主治医と連携して入院から登録解除へつなげない。
③水道、電気の無駄をなくし、消耗品費等の見直しを行い経費削減に努める。
 - ・リスク管理（事故・感染・法令）
取組：①毎月の集計結果から大きな事故につながる事案を会議で検証する。
②感染症予防対策の徹底を行い感染者を出さない。
 - ・組織強化
 - 1) 自分の仕事（担当・役割）ができる人を増やす。
取組：①受け持ちの役割や担当分野を整理し誰もが関わられるようにする。
②小さなことでも報告し合い、職員間の連携を図り協力体制を強化する。
2. サービスレベルの向上
 - ・介護福祉士によるスキルアップのための活動
取組：①毎月介護福祉士による「役に立つワンポイント介護」「月の目標」をミーティングで紹介し指導する。（介護技術、疾患別対応、レクリエーションの楽しみ方等）

②資格取得者のサポートを行う。

・こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組：①嗜好調査（3回）実施、献立の紹介を行い食事について理解を深める。

（2020年アンケート結果Q12より）

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組：①毎月お客様の希望を伺う日を設定し要望、希望を企画に取り入れ実施する。

②野外で取り組める企画を多く設け外出気分の雰囲気を作り満足度の向上を図る。

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

・ICTの活用

取組：①ICT活用による業務改善と業務の効率を図る。

②指導者を設け職員全員が使用できるように計画的に指導する。

・自分の提案が活かされる職場

取組：①お客様と楽しめるアイデアを募り採用していく。

②会議の議題を事前に提出し出席できない職員から意見を集める。

・行動の根拠を説明し、丁寧な指導を行う職場

取組：①不安に思っていること、困っているときには丁寧な説明しアドバイスをする。

・上司とコミュニケーションが取れる職場

取組：①挨拶、お礼の言葉を掛け合い話やすい雰囲気を作る。

②春・秋の面接に加え細かい相談事に対しても真剣に向き合う。

事業所名： 特別養護老人ホーム ゆずり葉

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

・予算目標の達成

取組：①目標稼働率 入所 93.3%（入院空床1日6件以下）

②ショートステイ 110% 合計稼働率 95%以上になるよう行動する。

・リスク管理（事故・感染・法令）

取組：①アクシデントレベル2以上の発生件数を前年対比50%とする。

②発生しやすい事故を中心に毎月対策を講ずる。

・組織強化

1) 自分の仕事（担当・役割）ができる人を増やす

取組：①主任職候補1名以上、リーダー職候補2名以上の育成

2. サービスレベルの向上

・介護福祉士によるスキルアップのための活動

取組：①介護福祉士による勉強会の開催

・こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組：①アンケート結果の改善に向けた取り組みが継続及び改善につながっているか3か月に

1 回確認する。

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組：①3密回避、マスク、消毒等の感染予防対策を徹底し、クラブ活動、行事開催を行う。

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

・ICTの活用

取組：①タブレット、PCを活用し、ペーパーレス化や業務効率化を図れるよう毎月検討し対策を講ずる。

・自分の提案が活かされる職場

取組：①毎月職員が考えた取り組みを施設全体で行っていく。

事業所名： アルクゆずり葉

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

・予算目標の達成

取組：①毎月、新規利用者2名の獲得

②毎月、4つの集客行事を企画、集客人数を+20件増やす

・リスク管理（事故・感染・法令）

取組：①車両事故を0にするためにインシデント報告をする

②施設内感染を0にするための対策を講ずる

・組織強化

1) 自分の仕事（担当・役割）ができる人を増やす

取組：①業務改善において、業務分担、効率化を図っていく

2. サービスレベルの向上

・介護福祉士によるスキルアップのための活動

取組：①介護福祉士による勉強会の開催

・こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組：①施設評価、アンケート結果の改善に向けた取り組みが行えているか、継続しているかを毎月確認をする。

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組：①手洗い、消毒、マスク、手袋着用を行い、感染、衛生面を徹底した行事イベントの開催。

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

・ICTの活用

取組：①タブレット、PCを活用し、ペーパーレス化や業務効率化を図れるよう毎月検討し対策を講ずる。

・自分の提案が活かされる職場

取組：①毎月職員が考えた取り組みを施設全体で行っていく。

事業所名：福祉用具貸与販売事業所あいご

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

- ・予算目標の達成

取組：①貸与・販売・衛生材料品仕入れ価格の見直し、
②各事業所へ定期配送を行い安定的な売上を保つ。

- ・リスク管理（事故・感染・法令）

取組：①事故：車の運転、作業中（ベットの組み立て時等）事故が発生するリスクがあるため
研修・勉強会へ内容を盛り込み防ぎ確実にを行う。

②感染：感染マニュアルに沿った対応を行い感染しない、させない。
法人へ衛生材料品を切れ目なく提供する。

③法令：ケアプラン等の作成が確実に行っているか自己点検する（年2回）

- ・組織強化

1) 自分の仕事（担当・役割）ができる人を増やす

取組：①貸与・販売の業務分担を明確化し自身の役割や責任、行動の根拠を持ち取り組む。
②分担した業務を共有する事により理解を深め、随時、分担内容の見直しを行う。

2. サービスレベルの向上

- ・介護福祉士によるスキルアップのための活動

取組：①職員会議内で販売品・貸与品の新商品について学び、スキルアップを図る。

- ・こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組：①2020年度の内部監査結果を踏まえ、ケアプランの管理体制を見直し、
円滑に書類作成を行う。

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組：①各事業所の「コロナ禍でも楽しめる」事業所活動のサポートを行う。

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・ICTの活用

取組：①介護ロボットの提案を行い職員の心身の負担軽減を図る。

- ・自分の提案が活かされる職場

取組：①職員会議内で業務提案の場を設け、内容を具体化し実行できるように取り組みを行う。
実行後の成果反省を次月の職員会議内で話し合い課題に対してメンバー間でフォロー
が出来る体制を整える。

- ・行動の根拠を説明し、丁寧な指導を行う職場

取組：①貸与、販売品共に商品の選定時、お客様へ最良の選定が行えるようになる為、丁寧
な指導を行う。

- ・上司とコミュニケーションが取れる職場

取組：①職員の顔を見て挨拶、返事を行う。相談・報告を受けるときは、仕事の手を止め傾
聴する。

事業所名:総務

■ 2021年度事業所行動計画と取組

1. 安定した事業運営

- ・ 予算目標の達成

取組：①日にち単位の財務処理で、月次決算の短縮を目指す。

②資金繰り管理をし、現預金残高の強化をする。

③経費の見える化 事業所ごとに費用の単価をだし適正化をはかる。

- ・ リスク管理（事故・感染・法令）

取組：①個人情報の適切な管理。

②ソフトからのデータを利用し請求業務のミスをなくす。

- ・ 組織強化

1) 自分の仕事（担当・役割）ができる人を増やす

取組：①自発的な業務改善で効率化する。

②書類を整理し誰でも確認できるようにしていく。

2. サービスレベルの向上

- ・ こやまケア推進

1) 施設評価・アンケート結果に基づいた改善

取組：①電話対応等、接遇改善の研修を実施する。

②勉強会への積極的な参加でスキルアップを目指す。

2) コロナ禍でも楽しめる事業所活動

取組：①感染予防に努めた行事の実施できるよう協力をしていく。

3. 職員が働きたいと思う職場づくり

- ・ ICT の活用

取組：①給与・賞与明細、源泉徴収票の電子化。

②年末調整の電子化。

- ・ 自分の提案が活かされる職場

取組：①ミーティングで全員発言、提案できるようにしていく。

②有給取得（年5日）+1日の実行。

- ・ 行動の根拠を説明し、丁寧な指導を行う職場

取組：①わかりやすく納得できできる説明・指導を行う。

- ・ 上司とコミュニケーションが取れる職場

取組：①日頃から話す時は相手の方向を向いて話しを聞きく。